

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи отдела культуры Белокалитвинского городского  
Совета народных депутатов

В 1945 году Постановлением СНК РСФСР были созданы отделы культурно-просветительных учреждений при исполнительных комитетах областных, районных и городских Советов депутатов трудящихся. Они подчинялись комитетам по делам культурно-просветительных учреждений при СНК РСФСР.

Отделы были созданы с целью установления единства в руководстве культурно-просветительными учреждениями, которые до этого находились в ведении различных ведомств.

Белокалитвинский районный отдел культурно-просветительных учреждений был организован в 1943 году, сразу же после освобождения города от немецко-фашистских захватчиков. Отделу были подчинены 18 клубов и 12 библиотек, расположенных на территории города, поселковых и сельских Советов района.

В 1953 году отдел культуры культурно-просветительных учреждений был упразднен и руководство делом культуры на территории города и района перешло к отделу культуры.

Отдел кинофикации был также упразднен и вся киносеть района перешла в подчинение районного отдела культуры.

В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 1 апреля 1953 г. "О преобразовании союзно-республиканских министерств РСФСР" и Постановлением Совета Министров РСФСР от 9 июня 1953 года №733 "О примерной структуре и штатах местных органов Министерства культуры РСФСР" Ростовский исполком облсовета принял решение от 17 июня 1953 года №582 "Об образовании областного управления культуры и отделов культуры исполкомов гор(рай)Советов". Было образовано областное управление культуры, которое подчинялось Министерству культуры РСФСР. Оно поглотило все функции, ранее выполняемые областными управлениями кинофикации, отделами по делам искусств, комитетами культурно-просветительных учреждений.

В 1966 году в городе и поселках насчитывалось 11 клубов, 2 государственные библиотеки.<sup>1</sup>

В 1966 году работали 17 школьных библиотек, одна детская библиотека. Каждая библиотека имела фонды детской литературы. Книжный фонд детской литературы составил 90 тыс. томов.<sup>2</sup>

1 Ф.9, д. №3, стр.9

2 Ф.9, д. №3, стр.17

Анализ 1966года по группе читателей рабочей молодёжи показывает: в среднем на одного читателя прочитано 2,5 книги по специальности, 6 книг на общественно-политические темы; по группе читателей учащейся молодёжи - 10 книг на общественно-политические темы.<sup>1</sup>

Только 246 учащихся города не являются читателями библиотек.<sup>2</sup>

В 1966 году в городе и посёлках работало 17 профсоюзных и 7 государственных киноустановок. За 1966 год обслужено 1726 тыс. кинозрителей. Среднее посещение на одного жителя по городу 24 раза. В детской музыкальной школе обучалось 205 детей на дневном и 272 на вечернем отделениях.<sup>3</sup>

В 1967 году увеличилось число государственных библиотек (3 библиотеки, из них одна детская, всего 57 026 томов)

Книжный фонд детской библиотеки - 18 593 томов.

Число библиотечных работников государственных библиотек - 6.

Число профсоюзных библиотек - 12. Книжный фонд профсоюзных библиотек составлял 165 270 томов. Число библиотечных работников - 12,5.<sup>4</sup>

Общее число клубных учреждений - 12 (35,5 платных работников)<sup>4</sup>

В 1970 году увеличилось число государственных библиотек (1970г. - 4 госбиблиотеки, 1967-3) Значительно возрос книжный фонд государственных библиотек (246 234 том.)

Увеличилось число школьных библиотек до 21, книжный фонд которых составлял в 1970 году 133 тыс. томов.

Также увеличилось число культпросветработников (38,5 клубных работников, 26 библиотечных работников, 33 преподавателя музыкальной школы)<sup>5</sup>

---

1 Ф.9, д. №3, стр. 15

2 Ф.9, д. №3, стр. 18

3 Ф.9, д. №3, стр. 19

4 Ф.9, д. №7, стр. 4

5 Ф.9, д. №14, стр. 1, 2

В 1981 году всего в городе в учреждениях культуры работает 420 человек, из них культработников - 295 человек, обслуживающий персонал 125 человек.

Библиотечных работников - 116 человек, преподавателей музыкальных школ - 47 человек, клубных работников - 81 человек, работников парка им. Маяковского - 16 человек, работников школьных библиотек - 35 человек.<sup>1</sup>

В процессе проведенной по листной экспертизы дел за 1963-1981 г.г. отредактированы заголовки дел, все дела перешиты, пронумерованы и переоформлены.

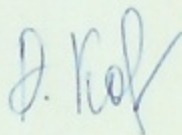
Новая опись составлена по хронологии.

Внутри года дела отсистематизированы по значимости.

В новую опись включено 117 дел с №1 по №117.

Опись отпечатана в 3-х экземплярах.

Зав. горгосархивом



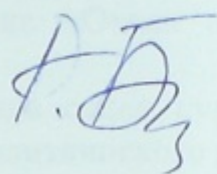
Р.М.Ковалёва

**Предисловие к описи № 1 за 2003г.  
«Отдел культуры администрации города Белая Калитва  
и Белокалитвинского района»**

С 2003 г. начисления заработной платы работникам подведомственных культучреждений поселковых администраций производится централизованной бухгалтерией отдела культуры. ( Сельских администраций – с 1999г.)

Изменений названия и структуры отдела культуры за 2003г. не было.

**Начальник архивного отдела**



**Р.М. Беляшова**

**Дополнение к предисловию описи №1 за 2004 г.  
«Отдел культуры Белокалитвинского района»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Белокалитвинский район Ростовской области», утвержден решением Белокалитвинской городской Думы 30 сентября 2004г. № 389, зарегистрирован Администрацией Ростовской области 22 октября 2004г., регистрационный № 19/6; Постановление главы города Белая Калитва и Белокалитвинского района № 1898 от 24 декабря 2004г. «О внесении изменений в наименование администрации города Белая Калитва и Белокалитвинского района и территориальных и отраслевых органов местного самоуправления» название «Отдел культуры города Белая Калитва и Белокалитвинского района» изменено на «Отдел культуры Белокалитвинского района Ростовской области».

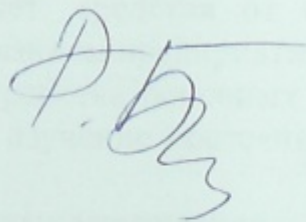
На основании ст. 28 п.1.5. Устава отдел культуры является отраслевым органом местного самоуправления Белокалитвинского района.

Руководитель отдела культуры в своей деятельности подотчетен Собранию депутатов, подчинен главе администрации Белокалитвинского района, курирующему заместителю главы администрации Белокалитвинского района.

Отдел культуры Белокалитвинского района образуется Собранием депутатов, обладает правами юридического лица, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации обособленное имущество.

В опись дел за 2004г. планы работы отдела культуры и подведомственных учреждений и статистические отчеты.

**Начальник Архивного отдела**



**Р. М. Беляшова**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 за 2004 - 2005г.г.

### «Отдел культуры Белокалитвинского района»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Белокалитвинский район Ростовской области», утвержден решением Белокалитвинской городской Думы 30 сентября 2004г. № 389, зарегистрирован Администрацией Ростовской области 22 октября 2004г., регистрационный № 19/6; Постановление главы города Белая Калитва и Белокалитвинского района № 1898 от 24 декабря 2004г. «О внесении изменений в наименование администрации города Белая Калитва и Белокалитвинского района и территориальных и отраслевых органов местного самоуправления» название «Отдел культуры города Белая Калитва и Белокалитвинского района» изменено на «Отдел культуры Белокалитвинского района Ростовской области».

На основании ст. 28 п.1.5. Устава отдел культуры является отраслевым органом местного самоуправления Белокалитвинского района.

Руководитель отдела культуры в своей деятельности подотчетен Собранию депутатов, подчинен главе администрации Белокалитвинского района, курирующему заместителю главы администрации Белокалитвинского района.

Отдел культуры Белокалитвинского района образуется Собранием депутатов, обладает правами юридического лица, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации обособленное имущество.

Решением Собрания депутатов Белокалитвинского района от 28 декабря 2005г. № 84 утверждается структура отдела культуры Администрации Белокалитвинского района и Положение об отделе.

Отдел культуры является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс. Источниками финансирования отдела являются: бюджеты городских и сельских поселений, областной бюджет, средства от оказания платных услуг населения, отчисления и добровольные взносы предприятий, и прочие поступления.

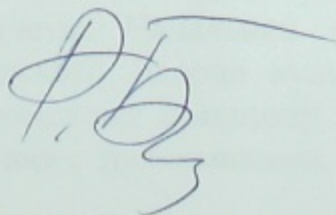
Основная функция отдела – разработка основных направлений культурной политики в Белокалитвинском районе, изучение состояния и перспектив развития культурной сферы.

Отдел имеет сеть подведомственных учреждений.

Юридический адрес отдела: г. Белая Калитва, ул. Театральная, д.1.

В опись дел за 2005г. включены приказы начальника отдела и директора Дворца культуры, планы работы отдела культуры и подведомственных учреждений и статистические отчеты. Начальник отдела культуры является одновременно и директором Дворца культуры. Внутри описи дела отсистематизированы по хронологическому принципу и по степени значимости.

Начальник Архивного отдела



Р. М. Беляшова

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описи №1 за 2006г.**

**«Отдел культуры Администрации Белокалитвинского района»**

Решением собрания депутатов Белокалитвинского района от 28 декабря 2005 г. № 84 утверждена структура и положение об отделе культуры Администрации Белокалитвинского района. (ф. 1, оп. 1, д.1646, л. 187)

Наименование **отдел культуры Белокалитвинского района изменено на отдел культуры Администрации Белокалитвинского района.**

Отдел культуры Администрации Белокалитвинского района Ростовской области является отраслевым органом местного самоуправления, входящим в структуру Администрации Белокалитвинского района Ростовской области, осуществляет управление сферой культуры и искусства, реализуя при этом соответствующие функции Администрации Белокалитвинского района. (ф. 1, оп. 1, д.1646, л.189)

Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках, печать, штампы, бланки.

Отдел является главным распорядителем бюджетных средств по разделу «культура»

Юридический адрес: 347042 г. Белая Калитва, ул. Театральная, 1

Источниками финансирования Отдела являются:

- бюджеты городских и сельских поселений;
- бюджет субъекта Федерации;
- средства от оказания платных услуг населению;
- отчисления и добровольные взносы предприятий;
- прочие поступления. (ф. 1, оп. 1, д.1646, л.189)

В подчинении отдела находятся, созданные им или иные входящие в состав муниципальной собственности организации и учреждения, действующие в сфере культуры и искусства в соответствии с уставами (положениями) о них.

Отдел разрабатывает основные направления культурной политики в Белокалитвинском районе, изучает состояние и перспективы развития сферы, вносит свои предложения Главе Белокалитвинского района, Собранию депутатов Белокалитвинского района, Министерству культуры Ростовской области для рассмотрения и принятия решений. (ф. 1, оп. 1, д.1646, л.190)

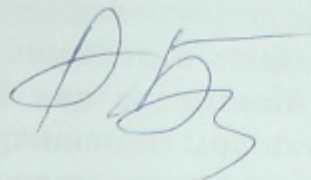
Отдел осуществляет координацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений и организаций культуры в целях реализации задач по удовлетворению духовных запросов и организации досуга жителей Белокалитвинского района.

Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Белокалитвинского района. (ф. 1, оп. 1, д.1646, л.191)

В опись №1 за 2006г. включены приказы начальника отдела и директора городского Дворца культуры, планы работы отдела культуры и подведомственных учреждений и статистические отчеты. Начальник отдела культуры является одновременно и директором городского Дворца культуры. Внутри описи дела отсистематизированы по хронологическому принципу и по степени значимости. Документы обработаны в соответствии с требованиями.

В опись №1-л включены приказы по личному составу начальника отдела, директора городского Дворца культуры, директора централизованной клубной системы, личные дела, личные карточки уволенных, лицевые счета. Всего внесено в опись 20 ед. хр. Документы обработаны в соответствии с требованиями, сохранность обеспечена.

**Начальник архивного отдела**



**Р.М.Беляшова**



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описи № 1 фонда № 9**  
**« Отдел культуры Администрации**  
**Белокалитвинского района» за 2007 год**

За период деятельности отдела культуры Администрации Белокалитвинского района за 2007 год изменений в его наименовании, структуре, функциях не происходило.

В опись № 1 за 2007г. включены приказы начальника отдела, директора учреждения культуры “Централизованная клубная система”, планы работы и отчеты учреждения культуры и подведомственной сети, статотчеты, бухотчет отдела.

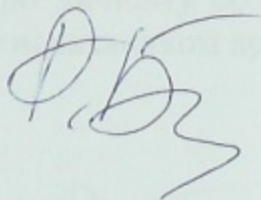
Принцип построения описи хронологический. Внутри описи дела систематизированы по степени значимости.

Документы обработаны в соответствии с существующими требованиями.

В опись № 1-Л документов по личному составу за 2007г. внесены 24 ед. хр. Опись № 1-Л согласована с начальником архивного отдела.

Сохранность обеспечена.

**Начальник архивного отдела**



**Р.М. Беляшова**

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описи № 1 дел постоянного хранения**  
**отдела культуры Администрации**  
**Белокалитвинского района за 2008 год**

За период деятельности отдела культуры Администрации Белокалитвинского района за 2008 год изменений в его наименовании, структуре, функциях не происходило.

В 2011 году была проведена научно-техническая обработка документов, в результате которой были отобраны для дальнейшего хранения документы постоянного и долговременного сроков хранения. На управленческую документацию составлена опись № 1, на документы по личному составу – опись № 1-Л.

В опись № 1 за 2008г. включены приказы начальника отдела, директора учреждения культуры “Централизованная клубная система”, планы работы и отчеты учреждения культуры и подведомственной сети, статотчеты, бухотчет отдела, информации о работе отдела и подведомственных учреждений.

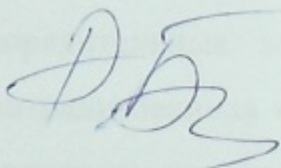
Принцип построения описи хронологический. Внутри описи дела систематизированы по степени значимости.

Документы обработаны в соответствии с существующими требованиями.

В опись № 1-Л документов по личному составу за 2008 год внесены 39 ед. хр. Опись № 1-Л согласована с начальником архивного отдела.

Сохранность обеспечена.

**Начальник архивного отдела**



**Р.М. Беляшова**

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описи № 1 дел постоянного хранения**  
**отдела культуры Администрации Белокалитвинского района за 2009 год**

За 2009 год изменений названия, статуса, структуры, функций, местоположения отдела культуры Администрации Белокалитвинского района не происходило, сеть подведомственных учреждений осталась прежней.

В соответствии с приказом начальника отдела от 01.04.2009 №11 с 01.04.2009 изменилась структура МУК «Централизованная клубная система»<sup>1</sup>. Из состава муниципального учреждения культуры Белокалитвинского района «Централизованная клубная система» (МУК «ЦКС») выведены Дом культуры п.Синегорский, Дом культуры п. Углекаменный, Дом культуры п. Ясногорка, Дом культуры п. Виноградный, Западновский сельский клуб Полномочия в сфере культуры по вышеназванным учреждениям были переданы администрации Синегорского сельского поселения. В связи с этим произошло сокращение штатной численности МУК «ЦКС».

В 2012 году была проведена научно-техническая обработка документов, в результате которой были отобраны для дальнейшего хранения документы постоянного и долговременного срока хранения. На документы были составлены описи. Состав документов полный, утрата документов не выявлена. В опись №1 включены распорядительные документы начальника отдела культуры, директора МУК «Централизованная клубная система», плановые и отчётные документы отдела и подведомственных учреждений. В дела №381-384, кроме статистических форм включены также информационные отчёты.

В опись по личному составу включены документы отдела культуры и подведомственных учреждений, в связи с тем, что бухгалтерский учёт осуществляется централизованной бухгалтерией отдела культуры в соответствии с переданными полномочиями.

Документы обработаны в соответствии с существующими требованиями, внутри описи систематизированы по хронологическому принципу и по степени значимости.

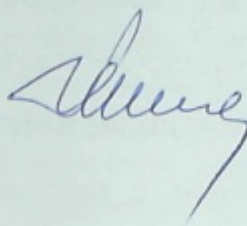
---

<sup>1</sup> Ф.9, оп.1, д.372, л.35

Документы хранятся в рабочих кабинетах в закрывающихся шкафах.  
Сохранность обеспечена.

Начальник отдела культуры

Администрации Белокалитвинского района



М.В.Мирская

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описи № 1 дел постоянного хранения**  
**отдела культуры Администрации Белокалитвинского района за 2010 год**

За 2010 год изменений названия, статуса, структуры, функций, местоположения отдела культуры Администрации Белокалитвинского района не происходило, сеть подведомственных учреждений осталась прежней.

В соответствии с приказом начальника отдела от 03.09.2010 № 30, на основании приказа директора Государственного автономного учреждения культуры «Областной дом народного творчества» от 28.02.2010 № 21-1 о присвоении звания «народный самодеятельный коллектив» в штатное расписание Дворца культуры им. Чкалова муниципального учреждения культуры Белокалитвинского района «Централизованная клубная система» были введены две единицы – хормейстера и аккомпаниатора для осуществления творческой деятельности народного самодеятельного коллектива – ансамбля народной песни «Игрица».<sup>1</sup>

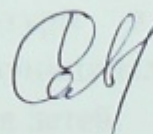
В 2013 году была проведена научно-техническая обработка документов, в результате которой были отобраны для дальнейшего хранения документы постоянного и долговременного срока хранения. На документы были составлены описи. Состав документов полный, утрата документов не выявлена. В опись №1 включены распорядительные документы начальника отдела культуры, директора МУК «Централизованная клубная система», плановые и отчётные документы отдела и подведомственных учреждений.

В опись по личному составу включены документы отдела культуры и подведомственных учреждений, в связи с тем, что бухгалтерский учёт осуществляется централизованной бухгалтерией отдела культуры в соответствии с переданными полномочиями.

Документы обработаны в соответствии с существующими требованиями, внутри описи систематизированы по хронологическому принципу и по степени значимости.

Документы хранятся в рабочих кабинетах в закрывающихся шкафах. Сохранность обеспечена.

Ведущий специалист отдела культуры  
Администрации Белокалитвинского района



О.В.Савченко

<sup>1</sup> Белокалитвинский АО Ф.9; опись 1, д. 386, л.201

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения  
отдела культуры Администрации Белокалитвинского района за 2011 год

За 2011 год изменений названия, статуса, структуры, функций, местоположения отдела культуры Администрации Белокалитвинского района не происходило. Сеть подведомственных учреждений претерпела структурные изменения.

В соответствии с приказом начальника отдела культуры от 21.11.2011 №50/1 «Об изменении статуса и переводе городской библиотеки им. Лермонтова и городской детской библиотеки им. Гайдара в структуру МУК Белокалитвинского района «Межпоселенческая центральная библиотека» городская библиотека им. Лермонтова была переименована в отдел обслуживания, городская детская библиотека им. Гайдара переименована в отдел по работе с детьми. Обе библиотеки были введены в структуру муниципального учреждения культуры Белокалитвинского района «Межпоселенческая центральная библиотека». <sup>1</sup>

В соответствии с постановлением Администрации Белокалитвинского района от 05.12.2011 №1759 «О создании муниципального бюджетного учреждения Белокалитвинского района «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» учредителем учреждения был определен отдел культуры Администрации Белокалитвинского района.<sup>2</sup> Приказом начальника отдела культуры от 09.12.2011 №56 был утвержден Устав муниципального бюджетного учреждения Белокалитвинского района «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры», приказом начальника отдела культуры от 09.12.2011 №45 лс был назначен начальник учреждения.<sup>3</sup>

Во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования детей были переименованы в муниципальные бюджетные учреждения культуры и дополнительного образования детей.

В 2014 году была проведена научно-техническая обработка документов, в результате которой были отобраны для дальнейшего хранения документы постоянного и долговременного срока хранения. На документы были составлены описи. Состав документов полный, утрата документов не выявлена. В опись №1 включены распорядительные документы начальника отдела культуры, плановые и отчетные документы отдела и подведомственных учреждений. Дела № 400, 401

<sup>1</sup> Белокалитвинский АО Ф.9; опись 1, д. 397, л.169

<sup>2</sup> Белокалитвинский АО Ф.1; опись 1, д. 2932, л.1-2

<sup>3</sup> Белокалитвинский АО Ф.9; опись 1, д. 397, л.148

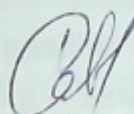
«Бухгалтерский отчет Отдела за 2011 год» томируются, так как классифицировать по другому признаку не представляется возможным.

В опись по личному составу включены документы отдела культуры.

Документы обработаны в соответствии с существующими требованиями, внутри описи систематизированы по хронологическому принципу и по степени значимости.

Документы хранятся в рабочих кабинетах в закрывающихся шкафах. Сохранность обеспечена.

Главный специалист отдела культуры  
Администрации Белокалитвинского района



О.В.Савченко

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### к описи № 1 дел постоянного хранения отдела культуры Администрации Белокалитвинского района за 2012 год

За 2012 год изменений в наименовании, статусе, функциях, местоположении отдела культуры Администрации Белокалитвинского района не происходило. Сеть подведомственных учреждений осталась прежней.

Распоряжением Администрации Белокалитвинского района от 27.01.2012 № 04 было утверждено штатное расписание отдела культуры Администрации Белокалитвинского района.<sup>1</sup>

В марте 2015 года проводилась экспертиза и научно-техническая обработка документов учреждения за 2012 год, в результате которой отобраны документы постоянного и долговременного срока хранения.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2012 год включены распорядительные, плановые, отчетные документы учреждения в количестве 22 ед. хр. и в опись по личному составу № 1Л в количестве 6 ед. хр.

Внутри описи дела систематизированы по степени значимости.

План работы Отдела на 2012 год в опись № 1 дел постоянного срока хранения не был включен, так как не составлялся.

В дело № 413 включены планы работы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей на 2012 год: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств Белокалитвинского района», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа р.п. Шолоховский», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа п. Горняцкий», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа х. Богураев»<sup>2</sup>.

В дело № 419 были включены отчеты, информации, справки об исполнении пунктов муниципальных долгосрочных целевых программ: «Муниципальная долгосрочная целевая программа развития и сохранения культуры и искусства Белокалитвинского района на 2011 - 2013 годы», «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Белокалитвинском районе на 2011 - 2013 годы», «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Белокалитвинского района на 2010-2014 годы», «Доступная среда на 2011-2014 годы», в которых отдел культуры являлся соисполнителем<sup>3</sup>.

В дело № 421 был включен сводный отчет об итогах деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей за 2012 год: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств

<sup>1</sup> Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района Фонд Р-9. Опись 1. Дело 417. Лист 1-2.

<sup>2</sup> Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района Фонд Р-9. Опись 1. Дело 413. Лист 1-28.

<sup>3</sup> Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района Фонд Р-9. Опись 1. Дело 419. Лист 1-9.



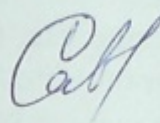
Белокалитвинского района», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа р.п.Шолоховский», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа п.Горняцкий», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа х. Богураев»<sup>1</sup>.

В дела № 430-433 были включены сценарии мероприятий, проведенных на территории Белокалитвинского района.

Состав документов, включенных в опись полный. Техническая обработка документов соответствует предъявляемым требованиям.

Документы хранятся в архиве учреждения. Сохранность обеспечена.

Главный специалист отдела культуры



О.В. Савченко

---

<sup>1</sup> Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района Фонд Р-9. Опись 1. Дело 421. Лист 1-14.

Белокалитвинский городской Совет народных депутатов  
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

название фонда

ФОНД

9

# О П И С Ь I

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 19 63-1981 г.г.

## О П И С Ъ № 1

дела постоянного хранения

за 1963 - 1968 г.г.

№№ в-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
I		1963год Отчёт об исполнении сметы расходов за 1963 год		6	
2		1965год Планы работы культурно-просветительных организаций на 1965год		27	
3		1966год Доклад заведующей отделом культуры "О задачах учреждений культуры по коммунистическому воспитанию трудящихся города в свете решений XXIII-го съезда КПСС"	1966	26	
4		Планы работы культурно-просветительных организаций на 1966 год		49	
5		Документы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий	1966	8	
6		Сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1966		4	
7		1967год Отчёты о работе культурно-просветительных учреждений за 1967 год		72	
8		1968год Документы совещаний работников культурно-просветительных учреждений за 1968 год		14	
9		Отчёты культурно-просветительных учреждений за 1968год		102	
10		Документы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий	1968	22	
11		Анализ роста сети культурно-просветительных учреждений за 1963-1968г.г.		78	
12		1969год Планы культурно-просветительных учреждений к 100-летию со дня рождения В.И.Ленина и 50-летию образования Первой Конной Армии	1969	28	
13		То же, том 2	1969	86	

№№ к-н	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1969год			
14		Статистические отчёты культурно-просветительных учреждений за 1969г.		31	
		1970год			
15		Планы работ отдела культуры и культурно-просветительных учреждений на 1970 год том №1		61	
16		то же, том №2			
17		Протокол семинара библиотечных работников	19июня 1970	3	
18		Справка по обобщению опыта работы по подготовке и празднованию 100-летия со дня рождения В.И.Ленина	1970	9	
19		Справка о работе культурно-просветительных учреждений за 1970 год		5	
20		Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры	1970	85	
21		Сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1970год		35	
		1971год			
22		План мероприятий отдела культуры по подготовке и проведению 50-летия образования СССР	1971	4	
23		План работы отдела культуры на 1971г.		61	
24		Отчёт отдела культуры за 1971год		126	
25		Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1971 год		27	
26		Статистический отчёт культурно-просветительных учреждений за 1971год		71	
27		Отчёты о работе культурно-просветительных учреждений за 1971 год		132	
28		Сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1971год		55	
		1972год			
29		План работы отдела культуры на 1972г.		20	
30		Отчёт о работе отдела культуры за 1972год		46	
31		Планы семинарских занятий работников культпросветучреждений на 1972 год		19	
32		План развития учреждений культуры на 1972-1975г.г.		4	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1972год			
33		Планы работы культпросветучреждений на 1972год		72	
34		Отчёты о работе культпросветучреждений за 1972 год		66	
35		Справки о работе культпросветучреждений за 1972 год		135	
36		Статистический отчёт о кадрах культпросветучреждений за 1972год		6	
37		Документы по организации смотра художественной самодеятельности БКМЗ в честь 15 съезда профсоюзов	1972	43	
38		Справка о проведении в городе Всесоюзного смотра памятников истории советского общества, в связи с 50-летием образования СССР	1972	2	
39		Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры	1972	89	
		1973год			
40		Документы семинаров работников культурно-просветительных учреждений	1973	47	
41		Отчёт отдела культуры по основной деятельности за 1973год		75	
42		Планы работы культпросветучреждений на 1973 год		70	
43		Отчёты культпросветучреждений за 1973 год		102	
44		Справки, отчёты, информации о работе культпросветучреждений за 1973 год		31	
45		то же, том 2		101	
46		Документы по организации и проведению социалистического соревнования	1972-1973	75	
47		Списки работников культпросветучреждений	1973	26	
		1974год			
48		План работы отдела культуры на 1974 год и мероприятия по его выполнению		81	
49		Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1974 год		128	
50		Отчёты культпросветучреждений за 1974год		171	
51		Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры за 1973, 1974г.г.		57	

№№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1975 год			
52		Документы семинаров, совещаний работников культпросветучреждений	1975	39	
53		Планы работы отдела культуры на 1975год		48	
54		Планы работы культпросветучреждений на 1975год		74	
55		Отчёты культпросветучреждений за 1975год		48	
56		Справки о работе отдела культуры и культпросветучреждений за 1975год		103	
57		Документы по организации художественной самодеятельности/концертов/устройствениями культуры	1975	16	
58		Статистический отчёт о кадрах культурно-просветительных учреждений за 1975 год		130	
59		Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры	1975	16	
		1976 год			
60		Документы семинаров работников учреждений культуры г.г.		15	
61		Перспективный план работы отдела культуры на 1976-1980г.г.		10	
62		Планы работы отдела культуры на 1976год		16	
63		Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1976год		60	
64		Отчёты культурно-просветительных учреждений за 1976год		155	
65		Статистический отчёт о кадрах культпросветучреждений за 1976год		62	
66		Справки о работе учреждений культуры за 1976год		50	
67		Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры	1976	8	
		1977 год			
68		Документы о работе совета при отделе культуры	1977	8	
69		План работы отдела культуры на 1977год и мероприятия по его выполнению		31	
70		Планы работы культпросветучреждений на 1977год		87	

№№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1977 год			
71		Отчёты культпросветучреждений за 1977 год		65	
72		Анализ работы учреждений культуры за 1970-1977г.г.		14	
73		Справки учреждений культуры по подготовке к 60-летию Великого Октября	1977	3	
74		Документы по вопросам охраны памятников архитектуры, истории и культуры	1977	36	
75		Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры	1977	83	
76		Документы по вопросам подбора и расстановки кадров и использованию молодых специалистов	1977	15	
77		Бухгалтерские отчёты отдела культуры за 1977год		78	
		1978 год			
78		Планы работы отдела культуры на 1978 год		41	
79		Отчёты культурно-просветительных учреждений за 1978год		90	
80		Справки о работе учреждений культуры за 1978 год том I		40	
81		ТО ЖЕ, ТОМ 2		49	
82		Документы по организации культурно-массовых мероприятий	1978	21	
83		Документы по вопросам охраны памятников истории и культуры		45	
84		Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры	1978	43	
85		Список ветеранов войны, труда, передовиков производства города, участников областного праздника патриотической песни	1978	7	
86		Списки работников культпросветучреждений	1978	12	
87		Бухгалтерский отчёт отдела культуры за 1978год		34	
		1979 год			
88		Документы по проведению актива работников учреждений культуры	27февр 1979	21	
89		Документы семинаров работников учреждений культуры	1979	58	
90		План работы отдела культуры на 1979год		20	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1979 год			
91		Отчёт отдела культуры за 1979 год		20	
92		Планы работы культпросветучреждений на 1979 год		132	
93		Отчёты культпросветучреждений за 1979 год		156	
94		Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры	1979	20	
95		Статистический отчёт о кадрах культпросветучреждений за 1979 год		55	
96		Документы по организации концертов художественной самодеятельности	1979	27	
97		Справка и отчётный доклад городского отделения ВООПИИК по вопросам охраны памятников истории и культуры	1979	41	
98		Бухгалтерский отчёт отдела культуры и культурно-просветительных учреждений за 1979 год		106	
		1980 год			
99		Планы работы отдела культуры и учреждений культуры на 1980 год		74	<i>вкл. п. 10</i>
100		Отчёт отдела культуры за 1980 год		36	
101		Планы работы культпросветучреждений на 1980 год		60	
102		Отчёты культурно-просветительных учреждений за 1980 год		162	
103		Статистический отчёт о кадрах культпросветучреждений за 1980 год		173	<i>вкл. п. 10</i>
104		Документы по организации культурно-массовых мероприятий			
105		Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры	1980	65	
106		Сведения о наличии кадров культпросвет учреждений города. План обучения кадров	1980	86	
107		Бухгалтерский отчёт за 1980 год		61	
		1981 год			
108		Документы семинаров работников культуры	1981	29	
109		Перспективный план работы отдела культуры на 1981-1985 г.г.		187	
110		Планы работы учреждений культуры на 1981 год		6	
111		Отчёт о работе в декаду ударных дел учреждений культуры во время работы 24 съезда КПСС	1981	37	



№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1981 год			
II2		Отчёты учреждений культуры за 1981г.		28	
II3		Статистический отчёт о кадрах культпросветучреждений	1981	159	
II4		Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры	1981	63	
II5		Документы по вопросам охраны памятников истории и культуры	1981	6	
II6		Документы по вопросам подбора и расстановки кадров	1981	65	
II7		Бухгалтерский отчёт отдела культуры за 1981год		43	
		Всего по описи М1 за 1963-1981г.г. II7 (сто семнадцать) дел сМ1 по III7 Зав. горгосархивом <i>В.Кол</i> Р.М.Ковалёва			

*Согласовано*

*Ст. инспектор  
Архивного отдела  
20.11.88*

**О П И С ь № I-продолжение**

**Дела постоянного хранения**

за 19 82 год

УТВЕРЖДЕНО  
 решением экспертно-  
 проверочной комиссии  
 архивного отдела  
 Ростовского облисполкома  
 № 6 от 13 04 84

№№ в-в	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
118	5	Планы работы отдела культуры на 1982 год		76	
119	9	Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1982 год		257	
120	23	Докладные записки, справки, обзоры и переписка с Министерством культуры, областным управлением культуры, городскими органами и подведомственными учреждениями по вопросам подбора и расстановки и использования молодых специалистов		60	
121	27	Документы совещаний, семинарских занятий отдела культуры и работников культурно-просветительных учреждений		92	всего
122	14	Докладные записки, справки, сводки переписка с Министерством культуры, областным управлением культуры, организациями и методики культурно-просветительной работы и проверки исполнения.	1 января - 29 декабря	226	
123	13	Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры (обязательства, договора, акты проверки, итоги выполнения и др.)	10 января - 11 ноября	88	
124	18	Документы и переписка по вопросам охраны памятников архитектуры, истории и культуры		1	
125	7	Отчет отдела культуры на 1982г		21	
126	12	Списки культурно-просветительных учреждений		24	
127	8	Статистический отчет о кадрах культурно-просветительных учреждений на 1982г		80	
128	10	Отчеты культурно-просветительных учреждений за 1982г		97	
129	37	Бухгалтерские отчеты (балансы)		86	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		В данный раздел включено 12 дел с №	118 от	129	
		Ответственный за делопроизводство и архив	<i>Жуков</i>		Н. Н. Бысоцкая
		Итоговую запись к разделу описи за 1982 г			
		Заверяю:			
		Председатель экспертной комиссии	<i>Жуков</i>		Г. И. Лукова
		Согласовано Зав. отделом культуры	<i>Грязнова</i>		А. И. Грязнова

## ОПИСЬ № I-продолжение

Дела постоянного хранения

за 1983 год

УТВЕРЖДЕНО

решением экспертно-  
проверочной комиссии  
архивного отдела  
Ростовского облисполкома  
№ 13 от 27.06.86

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
✓ 130	5	Планы работы отдела культуры на 1983 год.		80	
✓ 140	9	Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1983 г.		115	
132 241	23	Докладные записки, справки, обзоры и переписка с Министерством культуры, областным управлением культуры, городскими органами и подведомственными учреждениями по вопросам подбора и расстановки и использования молодых специалистов.		74	
133 242	27	Документы совещаний, семинарских занятий отдела культуры и работников культурно-просветительных учреждений		38	
134 243	27	То же том - II		87	
135 244	14	Докладные записки, справки, сводки, переписка с Министерством культуры, Областным управлением культуры, организации и методики культурно-просветительной работы и проверки исполнения.		250	
136 245	13	Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры (обязательства, договора, акты проверки, итоги выполнения и др.).		8	
137 246	18	Документы и переписка по вопросам охраны памятников архитектуры, истории и культуры.		8	
138 247	7	Отчет отдела культуры на 1983 г.		33	
139 248	12	Списки культурно-просветительных учреждений.		21	
140 249	8	Статистический отчет о кадрах культурно-просветительных учреждений на 1983 г.		81	
141 250	10	Отчеты культурно-просветительных учреждений Том - I		163	
142 251	10	То же том - II		154	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
14/252	24	Документы (заявки, планы, программы) и переписка по организации выступлений художественной самодеятельности учреждений культуры		20	
14/253	40	Бухгалтерские отчеты (балансы)		94	
14/254	4	Документы Совета при отделе культуры (протоколы заседаний, планы работы, справки и списки членов).		57	
14/255	2	Приказы, распоряжения, инструкции, указания и методические разработки Министерства культуры республики, областного управления культуры Том - I		196	т.о.м.о
14/256	2	То же том - II		74	т.о.м.о
14/257	2	То же том - III		232	т.о.м.о
14/258	I	Постановления, решения и распоряжения вышестоящих и местных партийных органов и советских по вопросам культуры.		225	т.о.м.о
<p>В данный раздел включено 20 дел с № <sup>130</sup>239 по № <sup>149</sup>258.</p>					
<p>Ответственный за делопроизводство и архив</p>			<p><i>Феет</i> Н.Н.Высоцкая</p>		
<p>Итоговую запись к разделу описи за 1983 год</p>					
<p>З а в е р я ю :</p>					
<p>Председатель экспертной комиссии</p>			<p><i>Г.П. Жукова</i> Г.П. Жукова</p>		
<p>Согласовано :</p>			<p><i>Ю.И. Грязнова</i> Ю.И. Грязнова</p>		
<p>Зав.отделом культуры</p>					

## ОПИСЬ № I-продолжение

## Дела постоянного хранения

за 1984 год

№№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
150255	4	Документы Совета при отделе культуры (протоколы заседаний, планы работы, справки и списки членов)		18	
151256	5	Планы работы отдела культуры на 1984 г.		107	копии
152257	7	Отчет отдела культуры за 1984 год		60	
153258	8	Статистический отчет о кадрах культурно-просветительных учреждений за 1984 г.		186	
154259	9	Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1984 г.		94	
155260	10	Отчеты культурно-просветительных учреждений за 1984 г.		39	
156261	13	Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры (обязательства, договора, акты проверки, итоги выполнения и др.)		66	
157262	14	Докладные записки, справки, сводки, переписка с Министерством культуры, Областным управлением культуры, организации и методики культурно-просветительной работы и проверки исполнения <i>справки, инвентаризация, о работе отдела и учреждений культуры</i>		140	
158263	23	Докладные записки, справки, обзоры и переписка с Министерством культуры, Областным управлением культуры, городскими органами и подведомственными учреждениями по вопросам подбора и расстановки <del>ка</del> и использования молодых специалистов		34	копии
159264	24	Документы (заявки, планы, программы) и переписка по организации выступлений художественной самодеятельности учреждений культуры		10	копии
160265	27	Документы совещаний, семинарских занятий отдела культуры и работников культурно-просветительных учреждений		108	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
266 181	40	Бухгалтерские отчеты (балансы)  В данный раздел включено 12 дел с № <sup>152</sup> <del>255</del> по № <sup>161</sup> <del>266</del>  Ответственный за делопроизводство и архив <i>В.В. Кошар</i> — Н.Н. Выюцкая  Итоговую запись к разделу описи за 1984 год Заверяю:  Председатель экспертной комиссии <i>Г.П. Жукова</i> Составлено: в Отделе культуры <i>Ю.И. Грязнова</i>		35	



УТВЕРЖДЕНО  
 решением экспертно-  
 проверочной комиссии  
 архивного отдела  
 Ростовского облисполкома  
 № 12 от 12.06.87

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ города Белая Калитва

Отдел культуры

Белокалитвинского горсовета народных депутатов  
название фонда

г. Белая Калитва Ростовской области

Фонд

9

# О П И С Ь I

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 19 85 г.



# О П И С Ь № 1

дела постоянного хранения  
за 19 85

УТВЕРЖДЕНО  
решением экспертно-  
проверочной комиссии  
архивного отдела  
Ростовской области  
№ 18 от 18.11.88

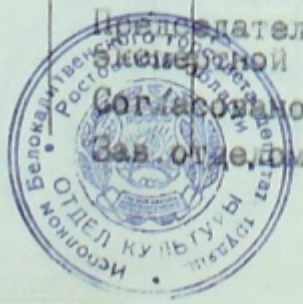
№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
162265	4	Документы Совета при отделе культуры (протоколы заседаний, планы работы, справки и списки членов совета за 1985 год		81	
13265	27	Документы совещаний, семинарские занятия отдела культуры и работников культурно-просветительных учреждений за 1985г.		70	
14269	5	Планы работы отдела культуры на 1985 год		41	
15270	7	Отчет отдела культуры за 1985г		37	Водило
16271	9	Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1985г		206	
17272	10	Отчеты культурно-просветительных учреждений за 1985г		208	Водило
18273	8	Статистический отчет о кадрах культурно-просветительных учреждений за 1985г		103	
19274	24	Документы (заявки, планы, программы) и переписка по организации выступлений художественной самодеятельности учреждений культуры за 1985г		27	
20275	13	Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры (обязательства, договора, акты, проверки, итоги выполнения и др) за 1985г		46	
21276	40	Бухгалтерские отчеты (балансы) за 1985г		27	

В данный раздел включено 10 дел с 267 по 276

Ответственный за делопроизводство и архив

Итоговую запись к разделу описи за 1985 год заверяю:

Председатель  
экспертной комиссии  
Согласовано  
Зав. отделом культуры



*Висоцкая*  
*Жукова*  
*Голицына*

Н.Н.Высоцкая  
Г.П.Жукова  
О.О.Голицына

# О П И С Ь № 1

дела постоянного хранения  
за 19 86 год

УТВЕРЖДЕНО  
рецензией экспертно-  
проверочной комиссии  
делового отдела  
Ростовской области  
№ 18 от 18.11.88

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
277 172	4	Документы Совета при отделе культуры (протоколы заседаний, планы работы, справки и списки членов совета за 1986 год.		93	
278 173	27	Документы совещаний, семинарские занятия отдела культуры и работников культурно-просветительных учреждений за 1986г		21	
279 174	5	Планы работы отдела культуры на 1986 год		32	
280 175	7	Отчет отдела культуры на 1986г		32	
281 176	9	Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1986г		86	
282 177	10	Отчеты культурно-просветительных учреждений за 1986г		203	
283 178	8	Статистический отчет о кадрах культурно-просветительных учреждений за 1986г		124	
284 179	24	Документы (заявки, планы, программы) и переписка по организации выступлений художественной самодеятельности учреждений культуры за 1986г		78	
285 180	13	Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры (обязательства, договора, акты проверки, итоги выполнения и др) за 1986г		39	
286 181	40	Бухгалтерские отчеты (балансы) за 1986г		33	

В данный раздел включено 10 дел с № 277 по 286

Ответственный за делопроизводство и архив

*Жукова*

Н.Н. Высоцкая

Итоговую запись к разделу описи за 1986 год заверяю:

Председатель  
экспертной комиссии  
Согласовано  
Зав. отделом культуры

*Голыцина*

Г.П. Жукова

*Голыцина*

О.О. Голыцина



Отдел культуры

наименование ведомства

Белокалитвинского горисполкома Ростовской области

наименование учреждения

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения

за 19 87



№№ в-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
I42	5	Планы работы отдела культуры на 1987год		21	
I43	8	Статистические отчеты о кадрах учреждений культуры за 1987год		59	
I44	9	Планы работы учреждений культуры на 1987год		130	
I45	10	Отчеты учреждений культуры за 1987г		16	
I46	14	Справки, информации о работе отдела культуры и учреждений культуры за 1987год		6	
I47	24	Документы по организации выступлений художественной самодеятельности	1987	14	
I48	40	Бухгалтерские отчеты за 1987год		28	

В данный раздел описи за 1987г включено 7 дел с № I42 по № I48

Председатель экспертной комиссии

Г.П.Жукова

УТВЕРЖДЕНО  
 решением экспертно-пр...  
 Рост...кома  
 №111 29.06.87

Отдел культуры

наименование ведомства

Белокалитвинского горисполкома Ростовской области

наименование учреждения



О П И С Ь № 1

О. О. Голицына

дела постоянного хранения

за 19 88 год

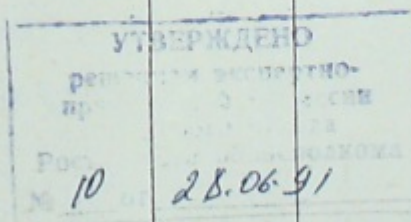
№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
189	4	Документы Совета при отделе культуры /протоколы заседаний, планы работы, справки и списки членов совета за 1988 год		6	<i>б/б</i>
190	5	Планы работы отдела культуры за 1988 год		49	
191	7	Отчет отдела культуры за 1988 год		14	
192	9	Планы работы культурно-просветительных учреждений за 1988 год		40	
193	10	Отчеты культурно-просветительных учреждений за 1988 год		56	
194	8	Статистический отчет о кадрах культурно-просветительных учреждений за 1988 год		23	
195	24	Документы/заявки, планы, программы/и переписка по организации выступлений художественной самодеятельности учреждений культуры за 1988 год		12	
195а		<i>Документы о работе муз. школы города Горня за 1988-89 гг.</i>		94	
196	40	Бухгалтерские отчеты/балансы/за 1988 год		25	

В данный раздел описи включено 8 дел с № 149 по № 156

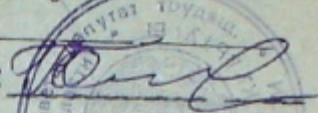
Председатель  
экспертной комиссии

*Внесена*

Н. Н. Высоцкая



ОПИСЬ № I

Утверждаю:   
Зав. отделом культуры  
О.О. Голицына



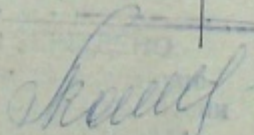
дела постоянного хранения

за 1989 год

№№ я-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
197	3	Календарные планы работы отдела культуры на 1989 г.		11	
198	9	Планы работы культпросветучреждений города и района на 1989 год.		27	
199	9а	План работы Белокалитвенской горрай централизованной библиотечной системы на 1989 год.		47	
200	14	Справки, информация о работе отдела культуры, подведомственных учреждений за 1989 году.		24	
201	7	Годовой отчет отдела культуры за 1989 год.		18	
202	25	Документы о работе музыкальных школ города и района за 1988-1989 учебный год.		103	
203	15	Документы по организации работы коллективов художественной самодеятельности за 1989 год.		551	
204	13	Документы по организации соц. соревнования, проведения актива работников культуры города Белая Калитва и Белокалитвенского района за 1989 год.		8	
205		Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1989 год.			<i>мбл</i>

В данный раздел описи включено 9 дел с №157 по №165.

Председатель экспертной  
комиссии

  
Республика Беларусь  
19 02 92

Котлярова Л.Е.

ОПИСЬ № 1

УТВЕРЖДАЮ: *[Подпись]*  
Зав. отделом культуры  
О.О. Голицына

дела постоянного хранения

за 19 90 год

№№ в-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
206	9	Календарные планы работы отдела культуры на 1990 год.		37	
207	0	Планы работы культпросветучреждений города и района на 1990 год.		73	
208	25	Документы о работе музыкальных школ города и района за 1989-1990 кид учебный год.		58	
209	II	Отчеты культпросветучреждений города и района за 1990 год.		18	
210	8	Статистические отчеты культпросветучреждений города и района за 1990 год		45	
211	IO	Информационные отчеты культпросветучреждений за 1990 год.		42	
212	IOa	Отчет о работе Белокалитвенской централизованной библиотечной системы за 1990 год.		23	
213		Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1990г.			
213a		Документы о работе парка культуры и отдыха им. Маяковского Председатель экспертной комиссии		21	Котлярова Л.Е.

УТВЕРЖДЕНО  
19.03.93



**ОПИСЬ № I**

**дела постоянного хранения**

за **1991** год

№№ в-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
214	4	Планы семинарских занятий культпросветработников на 1991 г.		2	
215	5	План работы отдела культуры на 1991г.		2	
216	9	План работы Централизованной библиотечной системы на 1991 г.		28	
217	7	Отчет отдела культуры за 1991 г.		3	
218	10	Справки, информация о работе отдела культуры и подведомственных учреждений за 1991 год.		16	
219	24	Документы, переписка по организации выступлений художественной самодеятельности, городских мероприятий за 1991 год.		22	
220	25	Документы о работе музыкальных школ города и района за 1991-1992 уч.год	I сент 1991 30 мая 1992	68	
221	26	Документы о работе ПКиО им. Маяковского за 1991 г.		40	
222	40	Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1991 г.		25	

В данный раздел описи включено 9 дел с №214 по №222

Председатель экспертной комиссии

Л.Е. Котлярова

УТВЕРЖДЕНО  
решением экспертно-проверочной комиссии  
архивного отдела  
Ростовской облисполкома  
№ 8 от 14.06.94

Белокалитвенский городской исполнительный комитет Совета народных депутатов

наименование ведомства

Бел окалитвенский городской отдел культуры

наименование учреждения

УТВЕРЖДАЮ: *Голыцина*

О п и с ь № 1 Зав. отделом культуры

О.О. Голыцина

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

ЗА 19 92 г.

№№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
223	5	Планы работы отдела культуры на 1992 г.		5	
224	10.	Справки, информации о работе отдела культуры и подведомственных учреждений за 1992 г.		30	
225	25	Документы о работе музыкальных школ города и района на 1992-1993 уч. год.	I сентяб I 1992г. 30 мая I 1993г.	33	
226	8	Стат. отчеты культпросветучреждений города и района за 1992 г.		46	
227	I 0а	Отчет о работе Белокалитвенской централизованной библиотечной системы за 1992 г.		13	
228	40	Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1992 г.			

В данный раздел описи включено 6 дел с № 223 по № 228

Председатель экспертной комиссии

*Котлярова Л.Е.*

У т в е р ж д а ю  
р е ш е н и е  
КОМ. КУЛЬТУРЫ  
Адм. отдел культуры  
№ 20 от 28.12.95



Белокалитвинский отдел культуры

наименование ведомости

Администрации г. Белая Калитва и Белокалитвинского района

наименование учреждения

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. отделом культуры  
О.О. Голицына

ОПИСЬ № \_\_\_\_\_  
дела постоянного хранения  
за 19 93 год

№№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
229	5	Планы семинарских занятий культурпросветработников и планы работы отдела культуры на 1993г.	1993	16	
230	7	Отчет отдела культуры за 1993 г.	1993		
231	8	Статистические отчеты культурпросветучреждений города и района за 1993г.	1993	35	
232	9	Справки, информации о работе отдела культуры и подведомственных учреждений культуры за 1993 г.	1993	13	
233	10	Документы по организации и проведению городских массовых праздников, сценарии городских праздников.	1993	45	
234	23	Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1993г.	1993	18	

В данный раздел описи включено 6 дел с №229 по №234

Председатель экспертной комиссии

Котлярова Л.Е.

Утверждено  
решением  
КОМПЕТ ПО УЧ  
АРХИВНЫМ  
Администрации  
№ 19 от 22.11.96

УТВЕРЖДАЮ: *Шмидта*

Зав. отделом культуры О.О. Голицына



Белокалитвинский отдел культуры

наименование ведомости

Администрации г. Белая Калитва и Белокалитвинского района

наименование учреждения

# ОПИСЬ №

## дела постоянного хранения

### за 19<sup>94</sup>

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
235	5	Годовой план работы отдела культуры на 1994 г.	1994	6	
236	6	Месячные планы работы отдела культуры и подведомственных учреждений на 1994 г.	1994 г.	26	
237	8	Статистические отчеты культурно-просветительных учреждений Ф.7-НК за 1994 г.	1994 г.	32	
238	9	Справки, информации о работе отдела культуры и подведомственных учреждений культуры. за 1994 г.	1994	19	
239	10	Документы по организации и проведению городских массовых праздников. в 1994 г.	1994	5	
240	23	Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1994 г.	1994	21	

В данный раздел описи включено 6 дел с №235 по №240

Председатель экспертной комиссии

Л. Е. Котлярова

Утверждено  
 решением ЭК  
 КОЛЛЕГИИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ  
 АДМИНИСТРАТИВНЫХ  
 ДЕЛ в г. Белая Калитва  
 Администрации Псковской  
 области  
 № *8* от *20.06.94*

УТВЕРЖАЮ: *М.Шурына*  
Зав. отделом культуры Голицына С



Белокалитвинский отдел культуры

наименование ведомости

Администрации г.Белая Калитва и Белокалитвинского района

наименование учреждения

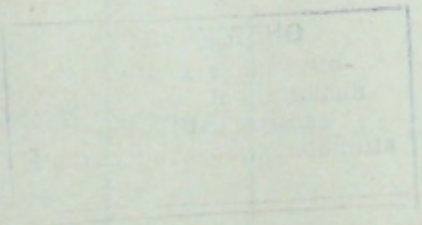
ОПИСЬ № 1  
дела постоянного хранения  
за 1995 год

№№ п.п.	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
241	8	Статистические отчеты культурно-просветительных учреждений ф.7-НК за 1995 год.	1995г.	57	
242	9	Справки, информации о работе отдела культуры и подведомственных учреждений культуры за 1995 г.	1995 г.	22	
243	10	Документы по организации массовых праздников в 1995 г.	1995г.	44	
244	23	Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1995 г.	1995г.		<i>всего</i>

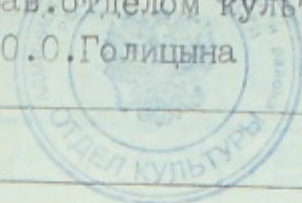
В данный раздел описи включено 4 дела с № 241 по 244

Председатель экспертной комиссии

Л.Е.Котрярова



УТВЕРЖДАЮ: *Шмидт*  
 Зав.отделом культуры  
 О.О.Голицына



Белокалитвинский отдел культуры  
наименование ведомости  
 Администрация г.Белая Калитва и района  
наименование учреждения

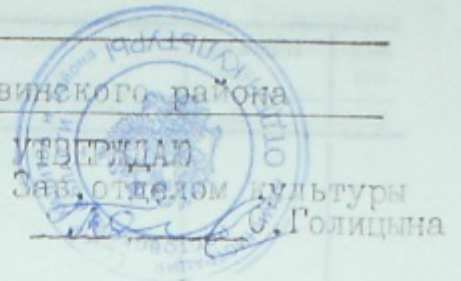
ОПИСЬ № I  
 дела постоянного хранения  
 за 1996 год

№№ в-в	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
245.	4	Планы семинарских занятий работников культуры и план методической работы на 1996 год	1996 г.	5л	
246.	5	План работы отдела культуры на 1996 год.	1996г.	3л	
247.	8	Статистические отчеты культурно-просветительных учреждений ф.7-НК за 1996 г.	1996г	53 л	
248.	9	Справки, информации о работе отдела культуры и подведомственных учреждений культуры за 1996 г.	1996г.	8л	
49.	9 а	Документы о деятельности городского Дворца культуры им.Чкалова за 1996г.	1996г.	40л	
50.	14	Документы о работе музыкальных школ города и района за 1995-1996, 1996-1997 уч.годы	01.09.95г. 30.05.97г.	89л	
51.	23	Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1996 г.	1996г.	27 л	

В данный раздел описи включено 7 дел с № по №

Утверждено  
 КОМПЕТЕНТНЫЙ  
 АРХИВ  
 Администрация  
 № 14 от 23.07.99

*Л.Е.Котлярова*  
 Л.Е.Котлярова



О П И С Ь № I

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

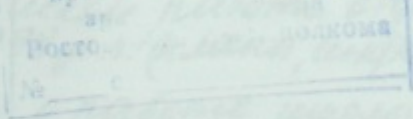
ЗА 1997 год

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
252	02-01	План работы отдела культуры на 1997г		3л	
253	05-01	Статистические отчеты о работе отдела культуры и подведомственных учреждений ф.7-ИЖ за 1997 год		51	
254	03-05	Отчет централизованной библиотечной системы о работе за 1997год		22	
255	05-18	Информация об итогах работы клубных учреждений за 1997год		4	
256	05-02	Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1997 год		26	
256а		<p>План мероприятий по подготовке парка культуры и отдыха им. Маяковского и филиала "Молодежный" к всемирно-летнему съезду 1997 года.</p> <p>В данный раздел описи включено 7 дел с № 252 по № 256, литерой а, б.</p>			
		<p>Документы о работе отдела культуры им. Гоголя № 19872.</p>		27	

Председатель экспертной комиссии

Л. Е. Котлярова

256б



Утверждаю: *Котлярова*

Белокалитвинский отдел культуры  
наименование ведомства

Зав.отделом культуры Голицына О.О.

Администрации г.Белая Калитва и Белокалитвинского района  
наименование учреждения

# О П И С Ь № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

ЗА 1998г

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

245	02-01	План работы отдела культуры по основным видам деятельности на 1998г.	1998	6л	
246	05-18	Информационный отчет о работе отдела культуры и подведомственных учреждений за 1998г.	1998	11л	
247	05-01	Статистический отчет учреждений досугового типа ф 7-НК за 1998г	1998	57л	
248	05-02	Бухгалтерский отчет за 1998г	1998	33 л	

В данный раздел описи включено 4 дела с № 245 по № 248

Председатель экспертной комиссии

*Котлярова*

Л.Е.Котлярова

248а

Документ о повышении квалификации работников культуры 1998- и методической работе отдела за 1998-1999гг. (план, инфо)

8

248б

Документ о работе школы искусств и детских муз. школ

44

248в

Сценарий городского праздника, посвящен. 295-летию города Б.К. и сценарий открытия историко-краеведческого музея

6

248г

Документ о работе центра-муниципальной библиотечной системы за 1998 (план, оргшт)

33

248д

Документ о работе нарков культуры и спорта за 1998г.

3

248е

Документ о работе городского

Утверждаю:

Зав.отделом культуры О.О. Голицына



Белокалитвинский отдел культуры  
администрации г.Белая Калитва и Белокалитвинского района

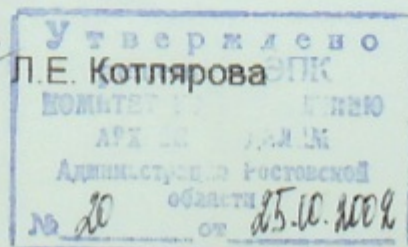
**ОПИСЬ № 1**

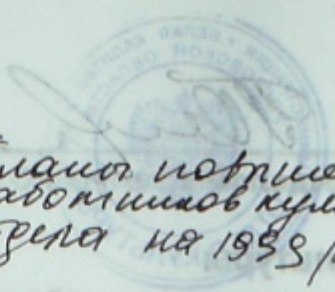
дел постоянного хранения  
за 1999 год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	К-во листов	При- мечания
1	2	3	4	5	8
249	01-03	Приказы по основной деятельности отдела культуры с № 1 по № 31	20 января- 27 декабря	35	
250	02-01	План работы отдела культуры по основным видам деятельности на 1999 год		9	
251	03-03	Документы о работе школы искусства и детских музыкальных школ города и района за 1998/1999 уч. год (Планы и отчеты)	1 сент. 98г- 31 мая 99г	86	
252	03-05	Документы о работе городского историко-краеведческого музея за 1999 год (План и отчет)		6	
253	03-06	Документы о работе централизованной библиотечной системы за 1999 год (План и отчет)		13	
254	05-01	Статистические годовые отчеты о работе отдела культуры и подведомственных досуговых учреждений ф.7-НК и парка культуры и отдыха им.Маяковского за 1999 г.		61	
255	05-18	Информации о работе отдела культуры за 1999 год		10	
256	05-02	Бухгалтерский отчет за 1999 год		49	

В данный раздел описи включено 8 дел с № 249 по № 256

Председатель экспертной комиссии





256а Планов и программы в области культуры работников культуры и методов работы отдела на 1988/1990 гг. 7

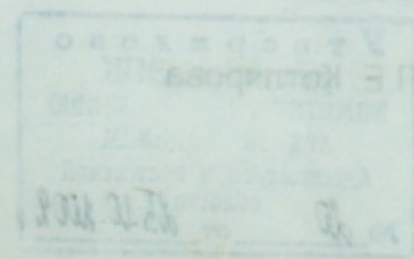
256б Документ о работе парков культуры и отдыха города за 1988 г. (план, отчет) 6

256в Документ о работе городского дворца культуры им. Ткачова за 1989 г. (план, отчет) 12

256г Сводный городской краеведческий: (День города 1999г., юбилей Торжской земли) 12

256	05-02	Евразийский отдел за 1989 год	49
255	05-15	Информация о работе отдела культуры за 1989 год	10
254	05-01	Статистические данные отдела о работе отдела культуры и подведомственных учреждений УРБХИМ Ф. Т-НК и парка культуры и отдыха им. Мельковского за 1989 г.	01
253	08-05	Документы о работе культурно-просветительного отдела за 1989 год (план и отчет)	13
252	06-05	Документы о работе городского историко-краеведческого музея за 1989 год (план и отчет)	8
251	03-03	Документы о работе отдела культуры и искусства за 1989 год (план и отчет)	28
250	02-01	План работы отдела культуры по основным направлениям деятельности на 1989 год	9


В данный раздел описан включено в деп с № 249 по № 258

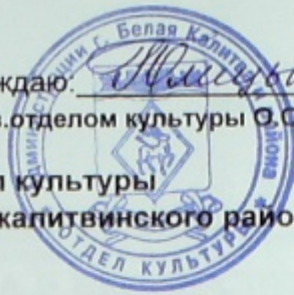


*[Handwritten signature]*

Председатель экспертной комиссии



Утверждаю:   
 Зав.отделом культуры О.О. Голицына



Белокалитвинский отдел культуры  
 администрации г.Белая Калитва и Белокалитвинского района


**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения

за 2000 год

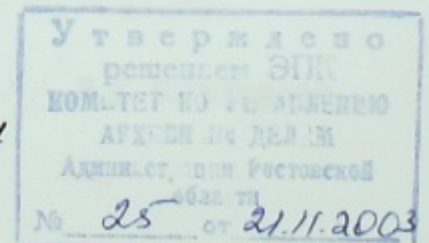
№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	К-во	К-во листов	При- мечания
1	2	3	4	5	6	
259	01-04	Приказы по основной деятельности отдела культуры с № 1 по № 34	19 января- 30 декабря		42	
260	02-01	План работы отдела культуры по основным видам деятельности на 2000 год			7	
261	03-05	Документы о работе школы искусства и детских музыкальных школ города и района за 1999/2000 уч. год (Планы и отчеты)	1 сент. 99г- 31 мая 2000г		79	
262	03-06	Документы о работе парков культуры и отдыха за 2000 г. (Планы, отчеты)			6	
263	03-07	Документы о работе городского Дворца культуры им. Чкалова за 2000 год (Планы, отчет)			17	
264	03-08	Документы о работе централизованной библиотечной системы за 2000 год (План )			13	
265	03-09	Документы о работе городского историко-краеведческого музея за 2000 год ( Планы и отчет)			61	
266	03-10	Документы о работе кинозрелищного предприятия (Стат.отчет ф.10-НК)			2	
267	05-20	Статистические годовые отчеты о работе отдела культуры и подведомственных досуговых учреждений ф. 7-НК			50	
268	05-20	Информация о работе отдела культуры за 2000 год			3	
269	05-02	Бухгалтерский отчет за 2000 год			61	

В данный раздел описи включено 12 дел с № 259 по № 270

Председатель экспертной комиссии  Л.Е. Котлярова

270 *Планы повышения квалификации и методической работы отдела культуры на 2000/2001 гг. 200*

7



УТВЕРЖДАЮ: *О. О. Голицына*  
Начальник отдела культуры О. О. Голицына

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

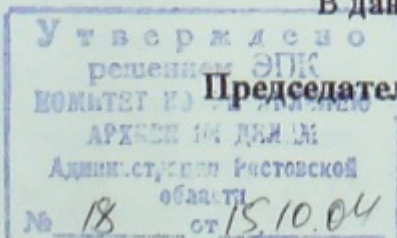
(наименование ведомства)  
**ГОРОДА БЕЛАЯ КАЛИТВА И БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**  
(наименование учреждения)

**О П И С Ь № 1**

дел постоянного хранения  
за 2001 год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов
271	01-04	Приказы об основной деятельности отдела культуры с №1 по №41	04 января 30 декабря	52
272	02-01	План работы отдела культуры по основным видам деятельности на 2001 год		14
273	02-03	План повышения квалификации работников культуры и план методической работы на 2001/2002 учебный год		10
274	03-05	Документы о работе школы искусств и детских музыкальных школ города и района за 2001/2002 учебный год (планы, отчеты)		
275	03-06	Документы о работе городских парков культуры и отдыха за 2001 год (планы, отчеты)		12
276	03-07	Документы о работе централизованной библиотечной системы за 2001 год (план, отчет)		28
277	03-08	Документы о работе городского историко-краеведческого музея за 2001 год		
278	03-09	Документы о работе городского Дворца культуры им. Чкалова за 2001 год (информация о работе детского отдела, сценарий встречи Нового года)		12
279	03-13	Статистические годовые отчеты о работе отдела культуры и подведомственных учреждений (форма 7-НК) за 2001 год		50
280	03-14	Информация о работе отдела культуры за 2001 год		7
281	04-03	Бухгалтерский отчет отдела культуры за 2001 год		35

В данный раздел описи включено 11 дел с №271 по 281



Председатель экспертной комиссии

*Л. Е. Котлярова* Л. Е. Котлярова

УТВЕРЖДАЮ: *О. О. Голицына*  
Начальник отдела культуры О. О. Голицына

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

(наименование ведомства)

**ГОРОДА БЕЛАЯ КАЛИТВА И БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**

(наименование учреждения)

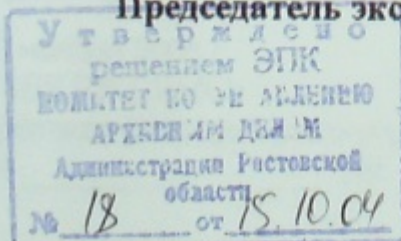
**О П И С Ь № 1**  
дел постоянного хранения  
за 2002 год

№№ г/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	
282	01-04	Приказы об основной деятельности отдела культуры с №1 по №62	04 января 27 декабря	76	
283	02-01	План работы отдела культуры по основным видам деятельности на 2002 год		2	
284	02-03	План повышения квалификации работников культуры и план методической работы учебный год		12	
285	03-05	Документы о работе школы искусств и детских музыкальных школ города и района за на 2002/2003 учебный год (планы, отчеты)		146	
286	03-06	Документы о работе городских парков культуры и отдыха за 2002 год (планы, отчеты)		24	
287	03-07	Документы о работе централизованной библиотечной системы за 2002 год (план, отчет)		42	
288	03-09	Документы о работе городского Дворца культуры им. Чкалова за 2002 год (информация о работе детского отдела, сценарий встречи Нового года)		39	
289	03-13	Статистические годовые отчеты о работе отдела культуры и подведомственных учреждений (форма 7-НК) за 2002 год		50	
290	03-14	Информация о работе отдела культуры за 2002 год		4	
291	04-03	Бухгалтерский отчет отдела культуры за 2002 год		84	

В данный раздел описи включено 10 дел с №282 по 291

Председатель экспертной комиссии

*Л.Е. Котлярова* Л.Е. Котлярова



Отдел культуры администрации  
города Белая Калитва и  
Белокалитвинского района

УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделом культуры

*Т. О. Голицына*  
О.О. Голицына

30 ноября 2005 г.

Фонд № 9

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения  
за 2003 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
292	01-04	Приказы об основной деятельности отдела культуры с № 1 по № 37	4 января-23 декабря	58	
293	01-04/A	Приказы об основной деятельности городского Дворца культуры им. В.П. Чкалова с № 1 по № 7	1 сентября 1 декабря	9	
295	02-03	План повышения квалификации работников культуры и план методической работы методического кабинета ГДК им. Чкалова на 2003 год		7	
296	03-05	Документы о работе школы искусства и детских музыкальных школ города и району на за 2003/2004 уч. год. (Планы и отчеты)	1 сент. 2003 31 мая 2004г	136	
297	03-06	Документы о работе парков культуры и отдыха за 2003 г. (Планы, отчеты)		13	
298	03-08	Документы о работе централизованной библиотечной системы за 2003 год (План и отчет)		48	
299	03-10	Документы о работе кинозрелищного предприятия (Стат. отчет ф. 10-НК) за 2003г.		1	
300	05-20	Статистические годовые отчеты о работе отдела культуры и подведомственных досуговых учреждений ф. 7-НК за 2003 год		48	
301	03-06	Сценарии, информации о мероприятиях, проведенных в 2003 году учреждениями культуры, посвященными 300-летию города		24	
302	05-20	Информация о работе отдела культуры за 2003 год		9	
303	05-02	Бухгалтерский отчет за 2003 год		186	

В данный раздел описи включено <sup>11</sup> 12 дел с № 292 по № 303

пронумеровано: 1 № 194

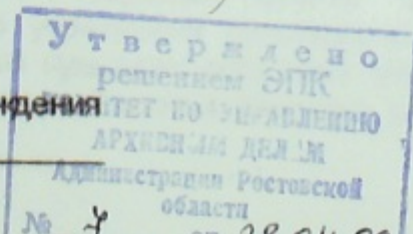
Гл. специалист  
отдела культуры

*Л. Е. Котлярова*

Л.Е. Котлярова

30 ноября 2005 г.  
УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК архивного учреждения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК организации  
от 30 ноября 2005 г. № 1

Отдел культуры администрации  
города Белая Калитва и  
Белокалитвинского района



УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
О. О. Голицына  
01 октября 2006 г.

Фонд № 9

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения  
за 2004 год

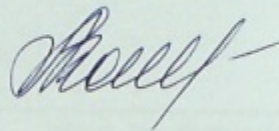
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
304	01-04	Приказы с № 1 по № 26 об основной деятельности начальника отдела	5 января- 31 декабря	43	
305	02-03	План повышения квалификации работников культуры и план методической работы методического кабинета городского Дворца культуры им. Чкалова на 2004 год		6	
306	03-05	Планы и отчеты о работе школы искусства и детских музыкальных школ города и района за 2004/2005 учебный год	1сент 2004г 31 мая 2005г	128	
307	03-06	План работы на 2004 г. и статистический отчет ф.11- НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)» парка культуры и отдыха им. Маяковского за 2004 г.		7	
308	03-08	План работы на 2004 год и отчеты (информационный и статистический ф.6- НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке») централизованной библиотечной системы г.Белая Калитва и Белокалитвинского района за 2004 год		57	
309	05-20	Статистические годовые отчеты ф. 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» о работе культурно-досуговых учреждений г.Белая Калитва и Белокалитвинского района за 2004 год		48	

- |     |       |  |     |
|-----|-------|--|-----|
| 310 | 05-20 | Информация о работе отдела культуры и городского Дворца культуры им. В.Чкалова за 2004 год | 8   |
| 311 | 05-02 | Бухгалтерский отчет за 2004 год  | 187 |

В данный раздел описи включено 8 (Восемь) единиц хранения с № 304 по № 311

Гл. специалист  
отдела культуры

Л.Е. Котлярова



\_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного учреждения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК организации  
от 20 октября 2006 г. №1



Отдел культуры  
Белокалитвинского района  
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры

Фонд № 9

О.О. Голицына

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

20.04.2007

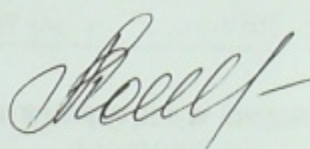
за 2005 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
312	01-04	Приказы с № 01 по № 24 начальника отдела об основной деятельности	07январ.- 30декаб.	37	
313	01-04Д	Приказы с № 01 по № 06 директора городского Дворца культуры им. Чкалова об основной деятельности	20январ. – 25мая	28	
314	02-03	План повышения квалификации работников культуры и работы методического кабинета городского Дворца культуры им. Чкалова на 2005г.		5	
315	02-06	Планы работы школы искусств и детских музыкальных школ города и района на 2005/2006уч. г.		52	
316	02-07	План работы парка культуры и отдыха им. Маяковского на 2005г.		4	
317	02-08	План работы Белокалитвинского историко – краеведческого музея на 2005г.		4	
318	02-09	План работы централизованной библиотечной системы города и района на 2005г.		29	
319	06-02	Статистические отчеты Ф.7-НК «Сведения об учреждении культурно – досугового типа» о работе культурно-досуговых учреждений города и района за 2005г.		49	

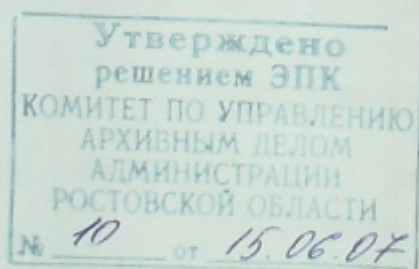
320	06-03	Отчет о работе школы искусства и детских музыкальных школ города и района за 2005/2006уч. г.	54	
321	06-04	Статистический отчет ф. 11 – НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада) за 2005г.	6	
322	06-06	Статистический отчет Ф. 8 –НК «Сведения о деятельности музея», информационный отчет о работе Белокалитвинского историко – краеведческого музея за 2005г.	6	
323	06-05	Отчеты ф.6 –НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» централизованной библиотечной системы города и района за 2005г.	44	
324	04-03	Бухгалтерский отчет отдела за 2005г.	139	
325	06-01	Информация о работе отдела культуры за 2005г.	8	

В данный раздел описи № 1 внесено 14 (Четырнадцать) ед.хр., с № 312 по № 325.

Гл. специалист  
отдела культуры



Л.Е. Котлярова



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК организации  
от 20 апреля 2007г. № 1



Отдел культуры Администрации  
Белокалитвинского района

УТВЕРЖДАЮ

Фонд № 9

Начальник отдела культуры

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

15.10.2009 г.

О.О. Голицына

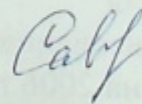
за 2006 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
326	01-05	Приказы с № 01 по № 24 начальника отдела об основной деятельности	10 янв.- 26 дек.	38	
327	01-05Д	Приказы с № 01 по № 18 директора городского Дворца культуры им. Чкалова об основной деятельности	10 янв. - 27 дек.	33	
328	02-03	Учебно-тематический план работы методического отдела городского Дворца культуры им. Чкалова на 2006-2007 учебный год, план методической работы на 2006 г.		9	
329	03-05	Планы работы детской школы искусств и детских музыкальных школ города и района на 2006/2007 уч. г.		80	
330	03-06	План работы парка культуры и отдыха им. Маяковского на 2006 г. и план подготовки объектов к сезону 2006 г.		8	
331	03-07	План работы муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» на 2006 г.		20	
332	03-08	План работы Белокалитвинского историко – краеведческого музея на 2006 г.		17	
333	06-01	Информация о работе отдела культуры за 2006 г.		18	

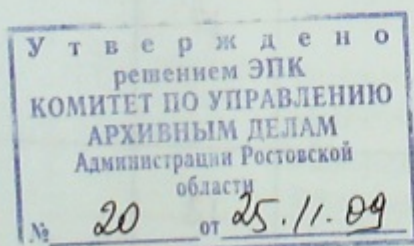
334	06-03	Отчёты о работе детской школы искусств и детских музыкальных школ города и района за 2006-2007 уч. год	57	
335	03-09	Статистические отчёты (ф. 7-НК) «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» о работе культурно-досуговых учреждений города и района за 2006 г.	47	
336	06-04	Статистический отчет (ф. 11-НК) «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)», информация о работе парка культуры и отдыха им. Маяковского и за 2006г.	7	
337	06-06	Статистический отчет (ф. 8-НК) «Сведения о деятельности музея», информационный отчет о работе Белокалитвинского историко – краеведческого музея за 2006 г.	13	
338	06-05	Статистический отчет (ф.6-НК) «Сведения об общедоступных (публичных) библиотеках», информационный отчёт о работе муниципального учреждения культуры Белокалитвинского района «Централизованная библиотечная система» за 2006 г.	50	
339	04-03	Бухгалтерский отчет отдела культуры за 2006 г.	293	

В данный раздел описи № 1 внесено 14 (Четырнадцать) ед.хр., с № 326 по № 339.

Специалист первой категории  
отдела культуры



О.В.Савченко



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК организации  
от 12 октября 2009 г. № 1

Отдел культуры Администрации  
Белокалитвинского района

УТВЕРЖДАЮ

Фонд № 9

Начальник отдела культуры

О.О. Голицына

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

31.05.2010 г.

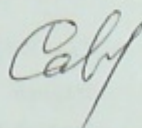
за 2007 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
340	01-05	Приказы с № 01 по № 38 начальника отдела об основной деятельности	09 янв.- 28 дек.	64	
341	01-05Д	Приказы с № 01 по № 19 директора муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» об основной деятельности	09 янв. - 28 дек.	43	
342	03-07	Планы работы детской школы искусств и детских музыкальных школ города и района на 2007/2008 уч. г.		19	
343	03-08	План работы парка культуры и отдыха им. Маяковского на 2007 г. и план подготовки объектов к сезону 2007 г.		9	
344	03-09	План работы муниципального учреждения культуры Белокалитвинского района «Межпоселенческая центральная библиотека» на 2007 г.		21	
345	03-10	План работы Белокалитвинского историко-краеведческого музея на 2007 г.		6	
346	03-11	Информация о работе отдела культуры за 2007 г.		13	
347	03-11	Информационный отчёт о деятельности муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» Белокалитвинского района		12	
348	03-11	Информация об участии в Областном фестивале-конкурсе методических		52	

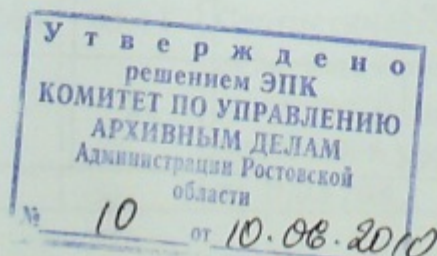
		центров (кабинетов и передвижных клубных учреждений «Будь славен, Тихий Дон!», посвящённом 70-летию со дня образования Ростовской области			
349	03-07	Отчёты о работе детской школы искусств и детских музыкальных школ города и района за 2007-2008уч. год		64	
350	03-11	Статистические отчёты (ф. 7-НК) «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» о работе культурно-досуговых учреждений города и района за 2007 г.		48	
351	03-08	Статистический отчет (ф. 11-НК) «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)», информация о работе парка культуры и отдыха им. Маяковского и за 2006г.		5	
352	03-10	Статистический отчет (ф. 8-НК) «Сведения о деятельности музея», информационный отчет о работе Белокалитвинского историко – краеведческого музея за 2006 г.		4	
353	03-09	Статистический отчет (ф.6-НК) «Сведения об общедоступных (публичных) библиотеках», информационный отчёт о работе муниципального учреждения культуры Белокалитвинского района «Межпоселенческая центральная библиотека» за 2007 г.		47	
354	03-05	Информация о работе общественного Совета отдела культуры		88	
355	04-03	Бухгалтерский отчет отдела культуры за 2007 г.		229	

В данный раздел описи № 1 внесено 16 (Шестнадцать) ед.хр., с № 340 по № 355.

Ведущий специалист  
отдела культуры



О.В.Савченко



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК организации  
от 28 мая 2010 г. № 1

Отдел культуры Администрации  
Белокалитвинского района

Фонд № 9  
ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения  
за 2008 год

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела культуры  
О.О. Голицына  
22.08.2011

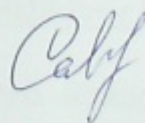


№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
356	01-05	Приказы № 01 - 38 начальника отдела об основной деятельности	09 янв.- 30 дек.	87	
357	01-05Д	Приказы № 01 - 32 директора муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» об основной деятельности	09 янв. -30 дек.	78	
358	03-07	Планы работы детской школы искусств и детских музыкальных школ Белокалитвинского района на 2008/2009 учебный год.		70	
359	03-08	План работы парка культуры и отдыха им. Маяковского на 2008 год		5	
360	03-09	План работы муниципального учреждения культуры Белокалитвинского района «Межпоселенческая центральная библиотека» на 2008 год		19	
361	03-10	План работы Белокалитвинского историко-краеведческого музея на 2008 год		2	
362	03-07	Отчёты о работе детской школы искусств и детских музыкальных школ Белокалитвинского района за 2008/2009 учебный год		62	
363	04-03	Бухгалтерский отчет отдела культуры за 2008 год		150	
364	03-11	Статистические отчёты (ф. 7-НК) «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» о работе культурно-досуговых учреждений города и района за 2008 год		47	

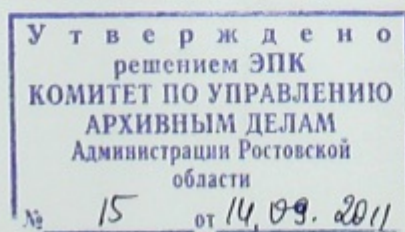
1	2	3	4	5	6
365	03-08	Статистический отчет (ф. 11-НК) «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)», информация о работе парка культуры и отдыха им. Маяковского и за 2008 год		5	
366	03-10	Статистический отчет (ф. 8-НК) «Сведения о деятельности музея», информационный отчет о работе Белокалитвинского историко-краеведческого музея за 2008 год		3	
367	03-09	Статистический отчет (ф.6-НК) «Сведения об общедоступных (публичных) библиотеках», информационный отчет о работе муниципального учреждения культуры Белокалитвинского района «Межпоселенческая центральная библиотека» за 2008 год		27	
368	03-11	Информация о работе отдела культуры за 2008 год		12	
369	03-11	Информационный отчет о деятельности Дворца культуры им. Чкалова муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» Белокалитвинского района		14	
370	03-11	Сценарий конкурса «А ну-ка девушки» среди заводских команд «Моя семья»		6	
371	03-11	Сценарий чествования многодетных матерей Белокалитвинского района, посвященный празднованию Дня матери		10	

В данный раздел описи № 1 внесено 16 (Шестнадцать) ед.хр., с № 356 по № 371.

Ведущий специалист  
отдела культуры



О.В.Савченко



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК организации  
от 15 июня 2011 год № 1

Отдел культуры Администрации  
Белокалитвинского района

Фонд № 9

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2009 год



УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры

М.В.Мирская

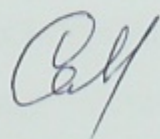
06.08.2012

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
372	01-05	Приказы с № 01 по № 63 начальника отдела культуры об основной деятельности	11 янв.- 31 дек.	119	
373	01-05Д	Приказы с № 01 по № 25 директора муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» об основной деятельности	11 янв. - 25 дек.	85	
374	03-07	Планы работы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Детской школы искусств и детских музыкальных школ Белокалитвинского района на 2009/2010 учебный год		76	
375	03-08	План работы муниципального учреждения культуры «Парк культуры и отдыха им. Маяковского»		5	
376	03-09	План работы муниципального учреждения культуры Белокалитвинского района «Межпоселенческая центральная библиотека»		21	
377	03-10	План работы МУК «Белокалитвинский историко-краеведческий музей»		1	
378	03-11	Информация о работе отдела культуры		31	

379	03-11	Информационный отчёт о деятельности Дворца культуры им. Чкалова муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» Белокалитвинского района		12	
380	03-07	Отчёты о работе детской школы искусств и детских музыкальных школ Белокалитвинского района за 2009/2010 учебный год		31	
381	03-11	Статистические отчёты (ф. 7-НК) «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» о работе культурно-досуговых учреждений города и района		57	
382	03-08	Статистический отчет (ф. 11-НК) «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)», информация о работе парка культуры и отдыха им. Маяковского		5	
383	03-10	Статистический отчет (ф. 8-НК) «Сведения о деятельности музея», информационный отчет о работе Белокалитвинского историко-краеведческого музея		4	
384	03-09	Статистический отчет (ф.6-НК) «Сведения об общедоступных (публичных) библиотеках», информационный отчёт о работе муниципального учреждения культуры Белокалитвинского района «Межпоселенческая центральная библиотека»		58	
385	04-03	Бухгалтерский отчет отдела культуры		256	

В данный раздел описи № 1 внесено 14 (Четырнадцать) ед.хр., с № 372 по №385.

Ведущий специалист  
отдела культуры



О.В.Савченко

*Утверждено  
решением ЭК  
от 19.09.2012 №16*

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК организации  
от 20 июня 2012 г. № 1



Отдел культуры Администрации  
Белокалитвинского района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры

Фонд № Р- 9



*M.V. Mirskaya*  
М.В.Мирская

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
386	01-05	Приказы № 01 - 49/1 начальника отдела культуры об основной деятельности	28 янв.- 30 дек.	220	
387	01-04	Приказ директора Государственного автономного учреждения культуры «Областной дом народного творчества» от 28.02.2010 № 21-1 о присвоении звания «народный самодеятельный коллектив» ансамблю авторской песни «Игрица» Дворца культуры им. Чкалова		3	
388	03-08	План работы муниципального учреждения культуры «Парк культуры и отдыха им. Маяковского» на 2010 год		4	
389	03-09	План работы муниципального учреждения культуры Белокалитвинского района «Межпоселенческая центральная библиотека» на 2010 год		18	
390	03-10	План работы МУК «Белокалитвинский историко-краеведческий музей» и положение о ежегодном конкурсе сочинений «Моя родина малая и большая любовь» среди учащихся образовательных учреждений на 2010 год		2	
391	04-03	Бухгалтерский отчет отдела культуры за 2010 год, том 1		250	

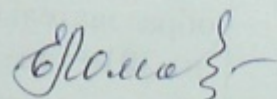
391а 04-03 Бухгалтерский отчет отдела культуры  
том 1

30

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
392	03-11	Информационный отчет о работе отдела культуры Администрации Белокалитвинского района за 2010 год		18	
393	03-11	Информационный отчет о деятельности Дворца культуры им. Чкалова муниципального учреждения культуры Белокалитвинского района «Централизованная клубная система» за 2010 год		13	
394	03-11	Статистический отчет (ф. К-2РИК) «Сведения о наличии и эксплуатации киноустановок», отчет о кино за 2010 год		2	
395	03-10	Статистический отчет (ф. 8-НК) «Сведения о деятельности музея», статистический отчет (ф. 4-экспонаты) «Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах», информационный отчет о работе муниципального учреждения культуры «Белокалитвинский историко-краеведческий музей» за 2010 год		6	
396	03-09	Статистический отчет (ф.6-НК) «Сведения об общедоступных (публичных) библиотеках», информационный отчет о работе муниципального учреждения культуры Белокалитвинского района «Межпоселенческая центральная библиотека» за 2010 год		62	

В данный раздел описи № 1 внесено 12 (Двенадцать) ед.хр., с № 386 по № 396.

Старший инспектор отдела культуры



Е.А.Ломова

*И.И. ЗМК №16 от  
09.10.2013*

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК организации  
от 27 июня 2013 г. № 1

Отдел культуры Администрации  
Белокалитвинского района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры

Фонд № 9

  
М.В. Мирская

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2011 год

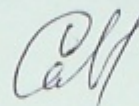
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
397	01-05	Приказы № 01 - № 62 начальника Отдела об основной деятельности	11 янв.- 28 дек.	220	
398	03-07	Планы работы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (Детской школы искусств и детских музыкальных школ) Белокалитвинского района на 2010/2011 учебный год		42	
399	03-09	План работы муниципального бюджетного учреждения культуры Белокалитвинского района «Межпоселенческая центральная библиотека» на 2011 год		16	
400	04-03	Бухгалтерский отчет Отдела за 2011 год, том 1		250	
401	04-03	То же, том 2		65	
402	03-11	Информационный отчет о работе Отдела за 2011 год		24	
403	03-07	Отчёты о деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (Детской школы искусств и детских музыкальных школ) Белокалитвинского района за 2010/2011 учебный год		38	

404	03-11	Информационный отчёт о деятельности Дворца культуры им. Чкалова муниципального учреждения культуры Белокалитвинского района «Централизованная клубная система» за 2011 год		15	
405	03-10	Информационный отчет о работе муниципального бюджетного учреждения культуры Белокалитвинского района «Белокалитвинский историко-краеведческий музей» за 2011 год		6	
406	03-09	Информационный отчёт о работе муниципального бюджетного учреждения культуры Белокалитвинского района «Межпоселенческая центральная библиотека» за 2011 год		55	
407	03-11	Статистический отчет (ф. К-2РИК) «Сведения о наличии и эксплуатации киноустановок» за 2011 год		1	
408	03-10	Статистический отчет (ф. 8-НК) «Сведения о деятельности музея», статистический отчет (ф. 4-экспонаты) «Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах», информационный отчет о работе муниципального учреждения культуры «Белокалитвинский историко-краеведческий музей» за 2011 год		2	
409	03-09	Статистический отчет (ф.6-НК) «Сведения об общедоступных (публичных) библиотеках» за 2011 год		1	
410	03-11	Статистический отчет (ф.№7-НК) «Сведения об организации культурно-досугового типа» за 2011 год		10	

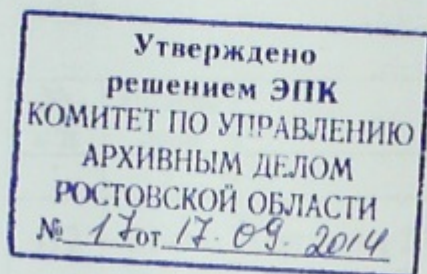
411	03-08	Статистический отчет (ф.11-НК) «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)» за 2011 год		3	
-----	-------	--	--	---	--

В данный раздел описи № 1 внесено 15 (Пятнадцать) ед.хр., с № 397 по № 411.

Главный специалист отдела культуры



О.В.Савченко



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК организации  
от 27 июня 2014 г. № 1

Отдел культуры Администрации  
Белокалитвинского района

Фонд № Р- 9 (продолжение)

ОПИСЬ № 1  
Дел постоянного хранения  
за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры

Т.В.Яцкова



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
412	01-05	Приказы № 01 - № 73 начальника Отдела об основной деятельности	10 янв.- 27 дек.	222	
413	03-07	Планы работы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Белокалитвинского района на 2011/2012 учебный год		28	
414	03-09	План работы муниципального бюджетного учреждения культуры Белокалитвинского района «Межпоселенческая центральная районная библиотека» на 2012 год		23	
415	03-10	План работы муниципального бюджетного учреждения культуры Белокалитвинского района «Белокалитвинский историко-краеведческий музей» на 2012 год		2	
416	04-02	Бюджетная смета Отдела на 2012 год и плановый период 2013-2014 годы		6	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
417	06-.05	Штатное расписание Отдела на 2012 год		2	
418	04-03	Отчет главного распорядителя бюджетных средств Отдела культуры и бюджетных учреждений культуры района за 2012 год		91	
419	06-05	Отчеты (справки, информации) о выполнении долгосрочных муниципальных программ за 2012 год		9	
420	03-11	Информационный отчет о работе Отдела по развитию культурно-досуговой сферы за 2012 год		28	
421	03-07	Отчёт Отдела по итогам деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Белокалитвинского района за 2011/2012 учебный год		14	
422	03-11	Информационные отчёты о деятельности Дворца культуры им. Чкалова и муниципального бюджетного учреждения культуры Белокалитвинского района «Централизованная клубная система» за 2012 год		21	

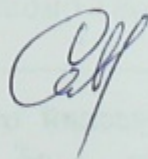
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
423	03-10	Информационный отчет о работе муниципального бюджетного учреждения культуры Белокалитвинского района «Белокалитвинский историко-краеведческий музей» за 2012 год		5	
424	03-09	Информационный отчет о работе муниципального бюджетного учреждения культуры Белокалитвинского района «Межпоселенческая центральная районная библиотека» за 2012 год		76	
425	03-11	Статистический отчет (ф. К-2РИК) «Сведения о наличии и эксплуатации киноустановок» за 2012 год		1	
426	03-10	Статистические отчеты (ф. 8-НК) «Сведения о деятельности музея», (ф. 4-экспонаты) «Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах» за 2012 год		2	
427	03-09	Статистический отчет (ф.6-НК) «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» за 2012 год		1	
428	03-11	Статистический отчет (ф.№7-НК) «Сведения об организации культурно-досугового типа» за 2012 год		12	



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
429	03-08	Статистический отчет (ф.11-НК) «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)» за 2012 год		2	
430	03-11	Сценарий чествования олимпийской чемпионки XXX летних Олимпийских игр Анны Чичеровой в городе Белая Калитва	18 авг.	3	
431	03-11	Сценарий «Визитной карточки» команды «Калитва» на II областном слёте работников культуры «Донские зори»	27 сент.	3	
432	03-11	Сценарий районного фестиваля народного творчества «Матушка Казанская»	21июля	4	
433	03-11	Сценарий городского фестиваля «Точка опоры» детей с ограниченными возможностями здоровья	11 апр.	3	

В данный раздел описи № 1 внесено 22 (Двадцать две) ед.хр., с № 412 по № 433.

Главный специалист отдела культуры



О.В.Савченко

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК организации  
 от 10.03.2015 № 1

Проверено на ОЛ.ОС.СР по списку №1  
за 1963 - 1981 г.г. в количестве  
123 (сто двадцать три) галла  
с №1 по №123

Зав. горноархивами Ф.Кол.

Принято по списку №1 за 1982 г. 11 гал  
(одиннадцать) с №18 по №29  
Всего: 1 - №21

Всего по списку №1 за 1963 - 1982 г.г.  
128 (сто двадцать восемь) гал с №1 по  
№29  
Всего: 1 - №21

Зав. горноархивами Ф.Кол. Ковалева

Страницы по списку №1 за 1983 г. 15 гл  
(мемориальные) с №130 по №149  
Всего 5 - 141, 146, 147, 148, 149

Всего по списку №1 за 1963-1983 г.г.  
143 (свои копии мпу) гл с №1 по  
№149

Всего 6 - №121, 141, 146, 147, 148, 149

Заб. воспроизведен П.В. Кобалева

21  
Страницы по списку №1 за 1984 г.  
9 (девять) гект с №150 по №161  
Всего: 3 - №157, №158, №159

Всего по списку №1 за 1963-1984 г.г.  
152 (сто пятьдесят два) гект  
гект с №1 по №161

Всего: 9 - 121, 141, 146, 147,  
148, 149, 157, 158, 159

Зав. централизован Ф. Ву, Балашов

30.09.91<sub>2</sub> Принято по списку №1 за 1985г. 8 (восемь) ген  
с ~~№162~~ по ~~№171~~  
162 171  
Выбрано - 2 - ~~№162, 171~~ 165, 167

Всего по списку №1 за 1963-1985 годы 158 (сто пятьдесят восемь) ген с №1 по ~~№171~~ 171

~~Принято 105 - №162 по №171~~

Выбрано - 13 - №121, 141, 146, 147, 148, 149, 151,  
153, 159, ~~№162, 171~~ - Антон приехал  
165, 167

2-гена анти о несправданных  
подрезах анти 1.08.90г.

и.о. зав. зооаркивом Франц. С. Фролова

Тримието по списци №1 за 1986 г.  
10 (десет) гл. с №12 по №181

Всичко по списци №1 за 1963-1986 г.г.  
168 (смо съществуват в списци)  
гл. с №1 по №181

Всичко 13 - №121, 141, 146, 147, 148,  
149, 151, 158, 159, 165, 167

Заб. в архива на Р. Б., Белимоста

Тримието по списци №1 за 1987 г. год  
7 (седем) гл. с №182 по №188

Всичко по списци №1 за 1963-1987 г.г.  
175 (смо съществуват в списци) гл.  
с №1 по №188

Всичко 13 - №121, 141, 146, 147, 148,  
149, 151, 158, 159, 165, 167

Заб. в архива на Р. Б., Белимоста

Третието по списък №1 за 1988г. 8 (осем)  
дла с №189 по №196  
Въкло: 1 - №189  
Литернох: 1 - 195а

Всего по списък за 1963-1988г.г. 183 (сто  
осемдесет три) дла с №1 по №196  
Въкло: 14 - 99, 103, 121, 141, 146, 147, 148,  
149, 151, 158, 159, 165, 167, 189  
Литернох: 1 - №195а  
Заб. госархивы: Ф.А., Библиотека

Проверено на от. 09.94 по списък №1 за  
1963-1988г.г. в наличии 183  
(сто осемдесет три) дла  
с №1 по №196  
Въкло: 14 - 99, 103, 121, 141, 146, 147,  
148, 149, 151, 158, 165, 167, 189  
159  
Литернох: 1 - №195а  
Заб. госархивы: Ф.А., Библиотека

Транспорт по списку №1 за 1989 г.  
8 (восемь) глав с №197 по №205  
Всего 1 - №205

Всего по списку №1 за 1963 - 1989 г.г.  
191 (сто девяносто одно) глав  
с №1 по №205

Интервью: 1 - №1950

Всего: 15 - №№ 99, 103, 121, 141, 146,  
147, 148, 149, 157, 158, 163,  
159, 167, 189, 205

Зав. архивной службой А. В. В.



Принято по списку №1 за 1990-1991гг.  
18 (восемнадцать) дел  
с №206 по №222  
литерных 1 - №213а

Всего по списку №1 за 1963-1991гг.  
209 (двести девять) дел  
с №1 по №222

литерных: 2 - №195а, №213а

Возвонко: 15 - №№ 99, 103, 121, 141, 146,  
147, 148, 149, 157, 158, 159,  
165, 167, 189, 205.

Зав. архивохранилищем Д. В. Бу,  
Р. М. Белкина

Тримено по списку №1 за 1992-1994гг.  
18 (всички магнами) ген  
с №223 по №240

Всего по списку №1 за 1963-1994гг.  
227 (всички магнами сели)  
ген с №1 по №240

интерних: 2 - №№195а, 213а

всего: 15 - №№99, 103, 121,  
141, 146, 147, 148, 149,  
157, 158, 159, 165, 167,  
189, 205  
(Акта крише-перезач,  
сирати ургенц.)

Зав. архивом и орг. делами

Г.Б., Г.М. Билешова

ПРИНЯТО по описи №1 за 1995 г. 3 три дела  
с №241 по №244  
выбыло: 1 - №244

ВСЕГО по описи №1 за 1963 - 1995г.г.  
230 двести тридцать дел с №1 по №244  
литерных: 2-№№195а, 213а  
выбыло: 16-№№99, 103, 121, 141, 146, 147, 148, 149,  
151, 158, 159, 165, 167, 169, 205, 244

Зав. архивным отделом *Ф.М. Беляшова*  
14.11.2001

ПРИНЯТО по описи №1 за 1996г. 7 семь дел  
с №245 по №251

ВСЕГО по описи №1 за 1963-1996г.г. с №1 по №251  
237 двести тридцать семь дел  
литерных: 2-№№195а, 213а  
выбыло: 16-№№99, 103, 121, 141, 146, 147, 148, 149,  
151, 158, 159, 165, 167, 169, 205, 244

Зав. архивным отделом *Ф.М. Беляшова*  
14.06.2002

Принято по описи №1 за 1997г. 6 (шесть) дел  
с №252 по №256  
литерных: 1 - №256а

Всего по описи №1 за 1963 - 1997г.г.  
243 (двести сорок три) дела  
с №1 по №256  
литерных: 3 - №№195а, 213а, 256а  
выбыло: 16 - №№99, 103, 121, 141, 146, 147, 148,  
149, 151, 158, 159, 165, 167, 189,  
205, 244

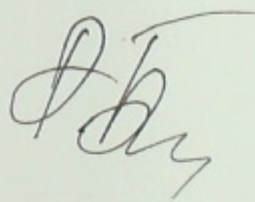
Малалыш архивного отдела *Ф.М. Беляшова*

ПРИНЯТО по описи №1 ЗА 1997-1999г.г.  
23 (Двадцать три ) дел  
с № 245 по № 256г  
ЛИТЕРНЫХ: 11- №№ 256б, 248а, 248б,  
248в, 248г, 248д, 248е,  
256а, 256б, 256в, 256г  
Дважды исп.: 12- с № 245 по № 256

ВСЕГО по описи №1 ЗА 1963-1999г.г.  
266( Двести шестьдесят шесть) дел  
с № 1 по № 256г  
ЛИТЕРНЫХ: 14-№№ 195а, 213а, 256а,  
256б, 248а, 248б, 248в,  
248г, 248д, 248е, 256а,  
256б, 256в, 256г.  
Дважды исп.: 12- с № 245 по №256  
  
Выбыло: 16-№№ 99, 103, 121, 141, 146,  
147, 148, 149, 151, 158, 159,  
165, 167, 189, 205, 244.

Начальник архивного отдела

24. 06. 2004.



Р.М. Беляшова

**Принято по описи № 1** за 2000г.  
12 (двенадцать) дел,  
с № 259 по № 270

**Всего по описи № 1** за 1963 – 2000г.г.  
278 (двести семьдесят восемь) дел,  
с № 1 по № 270

**Литерных: 14** - №№ 195а, 213а, 248а, 248б, 248в, 248г,  
248д, 248е, 256а, 256б, 256в, 256г,  
256а, 256б.

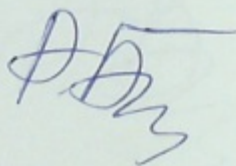
**Дважды**

**Использованы: 12** – с № 245 по № 256.

**Выбыло: 16** - №№ 99, 103, 121, 141, 146, 147, 148, 149,  
151, 158, 159, 165, 167, 189, 205, 244.

**Пропущено: 2** - №№ 257, 258.

**Начальник архивного отдела**  
30. 10. 2006.



**Р.М. Беляшова**

**Принято по описи № 1** за 2001г.  
11 (одиннадцать) дел, с № 271 по № 281

**Всего по описи № 1** за 1963 – 2001г.г.  
289 (двести восемьдесят девять) дел,  
с № 1 по № 281

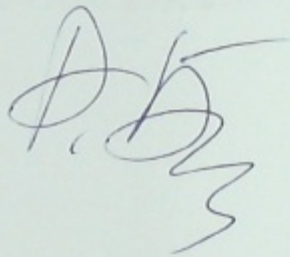
**Литерных: 14** - №№ 195а, 213а, 248а, 248б, 248в, 248г,  
248д, 248е, 256а, 256б, 256в, 256г, 256а,  
256б.

**Дважды  
использованы: 12** - с № 245 по № 256.

**Выбыло: 16** - №№ 99, 103, 121, 141, 146, 147, 148, 149,  
151, 158, 159, 165, 167, 189, 205, 244.

**Пропущено: 2** - №№ 257, 258.

**Начальник архивного отдела**  
28. 04. 2007



**Р.М. Беляшова**

Принято по описи № 1 за 2002г.  
10 (десять) дел, с № 282 по № 291

Всего по описи № 1 за 1963 – 2002г.г.  
299 (двести девяносто девять) дел,  
с № 1 по № 291

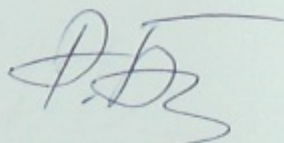
Литерных: 14 - №№ 195а, 213а, 248а, 248б, 248в, 248г,  
248д, 248е, 256а, 256б, 256в, 256г,  
256а, 256б.

Дважды  
использованы: 12 – с № 245 по № 256

Выбыло: 16 - №№ 99, 103, 121, 141, 146, 147, 148, 149,  
151, 158, 159, 165, 167, 189, 205, 244.

Пропущено: 2 - №№ 257, 258.

Начальник архивного отдела  
23.07.2008



Р.М. Беляшова

**Принято по описи № 1** за 2003г.  
11 (одиннадцать) дел, с № 292 по № 303

**пропущено: 1 - № 294**

**Всего по описи № 1** за 1963 – 2003г.г.  
310 (триста десять) дел,  
с № 1 по № 303

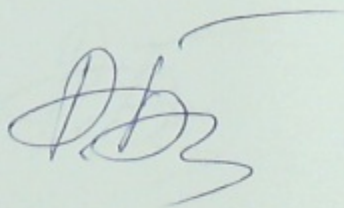
**Литерных:** 14 - №№ 195а, 213а, 248а, 248б, 248в, 248г,  
248д, 248е, 256а, 256б, 256в, 256г,  
256а, 256б.

**Дважды  
использованы: 12** – с № 245 по № 256

**Выбыло: 16** - №№ 99, 103, 121, 141, 146, 147, 148, 149,  
151, 158, 159, 165, 167, 189, 205, 244.

**Пропущено: 3** - №№ 257, 258, 294

**Начальник архивного отдела**  
23. 07. 2008



**Р.М. Беляшова**



**Принято по описи № 1** за 2004г.  
8 (восемь) дел, с № 304 по № 311

**Всего по описи № 1** за 1963 – 2004г.г.  
318 (триста восемнадцать) дел,  
с № 1 по № 311

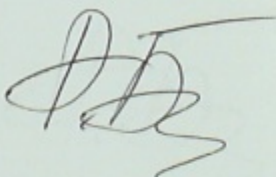
**Литерных:** 14 - №№ 195а, 213а, 248а, 248б, 248в, 248г,  
248д, 248е, 256а, 256б, 256в, 256г,  
256а, 256б.

**Дважды  
использованы:** 12 – с № 245 по № 256

**Выбыло:** 16 - №№ 99, 103, 121, 141, 146, 147, 148, 149,  
151, 158, 159, 165, 167, 189, 205, 244.

**Пропущено:** 3 - №№ 257, 258, 294

**Начальник архивного отдела**  
20. 04. 2010



**Р.М. Беляшова**

**Принято по описи № 1** за 2005год  
14 (четырнадцать) дел,  
с № 312 по № 325

**Всего по описи № 1** за 1963 – 2005г.г.  
332 (триста тридцать два) дела,  
с № 1 по № 325

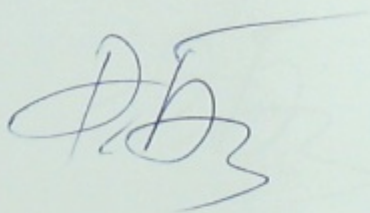
**Литерных:** 14 - №№ 195а, 213а, 248а, 248б, 248в, 248г,  
248д, 248е, 256а, 256б, 256в, 256г,  
256а, 256б.

**Дважды  
использованы:** 12 – с № 245 по № 256

**Выбыло:** 16 - №№ 99, 103, 121, 141, 146, 147, 148, 149,  
151, 158, 159, 165, 167, 189, 205, 244.

**Пропущено:** 3 - №№ 257, 258, 294

**Начальник архивного отдела**  
22. 08. 2011



**Р.М. Беляшова**

**Принято по описи № 1** за 2006год  
14 (четырнадцать) дел,  
с № 326 по № 339

**Всего по описи № 1** за 1963 – 2006г.г.  
346 (триста сорок шесть) дел,  
с № 1 по № 339

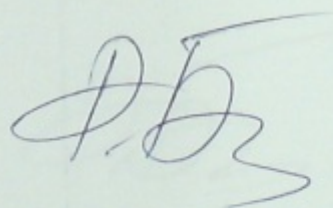
**Литерных:** 14 - №№ 195а, 213а, 248а, 248б, 248в, 248г,  
248д, 248е, 256а, 256б, 256в, 256г,  
256а, 256б.

**Дважды  
использованы:** 12 – с № 245 по № 256

**Выбыло:** 16 - №№ 99, 103, 121, 141, 146, 147, 148, 149,  
151, 158, 159, 165, 167, 189, 205, 244.

**Пропущено:** 3 - №№ 257, 258, 294

**Начальник архивного отдела**  
02. 08. 2012



**Р.М. Беляшова**

Принято по описи № 1 за 2007год  
16 (шестнадцать) дел,  
с № 340 по № 355

Всего по описи № 1 за 1963 – 2007г.г.  
362 (триста шестьдесят два) дела,  
с № 1 по № 355

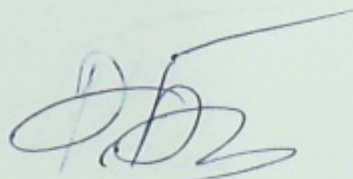
Литерных: 14 - №№ 195а, 213а, 248а, 248б, 248в, 248г,  
248д, 248е, 256а, 256б, 256в, 256г,  
256а, 256б.

Дважды  
использованы: 12 – с № 245 по № 256

Выбыло: 16 - №№ 99, 103, 121, 141, 146, 147, 148, 149,  
151, 158, 159, 165, 167, 189, 205, 244.

Пропущено: 3 - №№ 257, 258, 294

Начальник архивного отдела  
11.09.2013 № 34



Р.М. Беляшова

Принято по описи № 1 за 2008 год  
16 (шестнадцать) дел,  
с № 356 по № 371

Всего по описи № 1 за 1963 – 2008г.г.  
378 (триста семьдесят восемь) дел,  
с № 1 по № 371

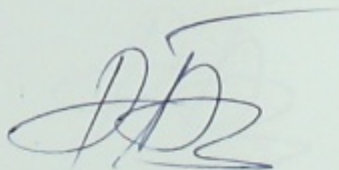
Литерных: 14 - №№ 195а, 213а, 248а, 248б, 248в, 248г,  
248д, 248е, 256а, 256б, 256в, 256г,  
256а, 256б.

Дважды  
использованы: 12 – с № 245 по № 256

Выбыло: 16 - №№ 99, 103, 121, 141, 146, 147, 148, 149,  
151, 158, 159, 165, 167, 189, 205, 244.

Пропущено: 3 - №№ 257, 258, 294

Начальник архивного отдела  
15.07.2014 № 35



Р.М. Беляшова

**Принято по описи № 1** за 2009 год  
14 (четырнадцать) дел,  
с № 372 по № 385

**Всего по описи № 1** за 1963 – 2009г.г.  
392 (триста девяносто два) дела,  
с № 1 по № 385

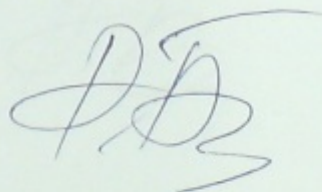
**Литерных:** 14 - №№ 195а, 213а, 248а, 248б, 248в, 248г,  
248д, 248е, 256а, 256б, 256в, 256г,  
256а, 256б.

**Дважды  
использованы:** 12 – с № 245 по № 256

**Выбыло:** 16 - №№ 99, 103, 121, 141, 146, 147, 148, 149,  
151, 158, 159, 165, 167, 189, 205, 244.

**Пропущено:** 3 - №№ 257, 258, 294

**Начальник архивного отдела**  
16.03.2015 № 36



**Р.М. Беляшова**

**Принято по описи № 1** за 2010 год  
12 (двенадцать) дел,  
с № 386 по № 396  
**литерных: 1-391а**

**Всего по описи № 1** за 1963 – 2010г.г.  
404 (Четыреста четыре) дела,  
с № 1 по № 396

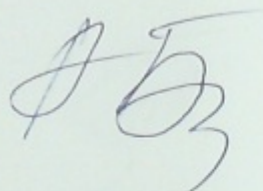
**Литерных: 15** - №№ 195а, 213а, 248а, 248б, 248в, 248г,  
248д, 248е, 256а, 256б, 256в, 256г,  
256а, 256б, 391а

**Дважды  
использованы: 12** – с № 245 по № 256

**Выбыло: 16** - №№ 99, 103, 121, 141, 146, 147, 148, 149,  
151, 158, 159, 165, 167, 189, 205, 244.

**Пропущено: 3** - №№ 257, 258, 294

**Начальник архивного отдела**  
06.04.2016 № 37



**Р.М. Беляшова**

**Принято по описи № 1** за 2011 год  
15 (Пятнадцать) дел,  
с № 386 по № 411

**Всего по описи № 1** за 1963 – 2010г.г.  
419 (Четыреста девятнадцать) дел,  
с № 1 по № 411

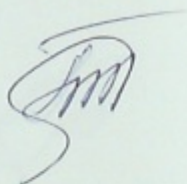
**Литерных:** 15 - №№ 195а, 213а, 248а, 248б, 248в, 248г,  
248д, 248е, 256а, 256б, 256в, 256г,  
256а, 256б, 391а

**Дважды  
использованы:** 12 – с № 245 по № 256

**Выбыло:** 16 - №№ 99, 103, 121, 141, 146, 147, 148, 149,  
151, 158, 159, 165, 167, 189, 205, 244.

**Пропущено:** 3 - №№ 257, 258, 294

Начальник архивного отдела  
23.05.2017 № 38



Т.А. Богданова



**Принято по описи № 1** за 2012 год  
22 (Двадцать два) дела,  
с № 412 по № 433

**Всего по описи № 1** за 1963 – 2012 гг.  
441 (Четыреста сорок одно) дело,  
с № 1 по № 433

**Литерных:** 15 - №№ 195а, 213а, 248а, 248б, 248в, 248г,  
248д, 248е, 256а, 256б, 256в, 256г,  
256а, 256б, 391а

**Дважды  
использованы:** 12 – с № 245 по № 256

**Выбыло:** 16 - №№ 99, 103, 121, 141, 146, 147, 148, 149,  
151, 158, 159, 165, 167, 189, 205, 244.

**Пропущено:** 3 - №№ 257, 258, 294

Начальник архивного отдела  
30.01.2018 № 39



Т.А. Богданова

Р-9

Проверено: на 16.03.2018 по описи № 1 за 1963-2012 гг. в наличии 441 (четыреста сорок одна) ед. хр. с № 1 по № 433.

В том числе:

Литерных 15 ед. хр.: 195а, 213а, 248а, 248б, 248в, 248г, 248д, 248е, 256а, 256б, 256в, 256г, 256а, 256б, 391а.

Дважды использованы: 12 ед. хр. - №№ 245-256.

Обнаружено: 0 ед. хр.

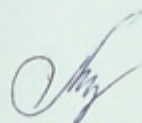
Выбыло 16 ед. хр.: №№ 99, 103, 121, 141, 146, 147, 148, 149, 151, 158, 159, 165, 167, 189, 205, 244.

пропущены 3 ед. хр.: №№ 257, 258, 294.

неоднократно учтено: 0 ед. хр.

не обнаружено: 0 ед. хр.

Главный специалист  
архивного отдела  
16.03.2018



Л.Ю. Горбушина

Методика проверки  
итоговой записи:

433 – последний номер принятого по описи дела  
+15 - литературные номера  
+12 - дважды использованные номера  
+ 0 - обнаружено  
- 16 - выбыло  
- 3 - пропущенные  
- 0 - неоднократно учтено  
- 0 – не обнаружено  
- 0 - не поступили при комплектовании  
441